

Zarządzenie Nr 150/2016
Burmistrza Czchowa
z dnia 14 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 roku, poz.446) oraz § 4 ust.1 i § 5 ust.1 pkt 4 Uchwały Nr X/88/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Postanawia się przeprowadzić konsultacje dotyczące Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2016 roku, poz.446), stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2.Konsultacje odbędą się w okresie od 17 listopada 2016 roku do 29 listopada 2016 roku.

§ 2

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie umieszczenia projektu uchwały, o którym mowa w ust.1 w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czchów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Chudoba

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Czchów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego.**

§ 1

1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, głównie poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 5) efektywną i oszczędną realizację zadań publicznych,
- 6) wzmacnianie współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

§ 2

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U z 2016 roku, poz.1817),
- 2) **dotacji**- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz.885 z póź.zm.),
- 3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, o której mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **innym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Czchów,
- 6) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Czchowa,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czchowie,
- 8) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) **małych dotacjach** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 2) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa,
- 3) **suwerenności stron** – zgodnie, z którą relacje między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy,
- 4) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych,

§ 4

1. Współpraca Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art.4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

3. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów

administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarze wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,

4) udzielenie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności działania tych organizacji przez zwiększenie efektywności współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,

6) wspólną realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

1. Obowiązywanie Programu ustala się na okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 7

1. Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym przez odrębne przepisy, gdy przemawiają za tym względy efektywności realizacji zadań.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Burmistrz rozpatruje w trybie art.12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa ust.3 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.

7. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację pozarządową i innymi podmiotami będą określone w pisemnych umowach gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

§ 8

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych programem określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. Celem wydzielienia środków finansowych w uchwale budżetowej organizacje pozarządowe oraz inne podmioty winny złożyć do 30 września propozycje realizacji zadań na kolejny rok.

3. Gmina na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w roku 2017 planuje kwotę 133.400 zł.

§ 9

1. Burmistrz Czehowa każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, ustala jej skład osobowy i regulamin pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Burmistrza.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
4. W pracach komisji konkursowej uczestniczą przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym, dokonuje oceny punktowej po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
10. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi ocenę ofert wraz z propozycją dotyczącą wysokości dotacji. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.

§ 10

Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 11

Zasady konsultacji Programu określa Uchwała Nr X/88/2011 Rady Miejskiej w Czehowie z dnia 28 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

mgr Marek Chudoba

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 150/.2016
Burmistrza Czchowa
z dnia 14 listopada 2016 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

**Konsultacje Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego**

DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

1. Uwagi do projektu Programu:

LP.	CZĘŚĆ PROGRAMU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

2. Inne uwagi i propozycje do projektu Programu:

.....

Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną na adres edukacja@czchow.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 29 listopada 2016 r.**

.....

(data)

.....

(podpis)