

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **ROZDZIAŁ I. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czchów (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Czchowa w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Czchów.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Czchowie oraz zarządzeń Burmistrza Czchowa związanych z rewitalizacją.

### **ROZDZIAŁ II. Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Czchowa, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Czchowie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:

- a) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego,
- b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a,
- c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- d) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- e) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.

6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Czchów ([www.czchow.pl](http://www.czchow.pl) w zakładce Rewitalizacja) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.czchow.pl](http://www.bip.czchow.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czchowie, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Czchowie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

7. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Czchowa może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

8. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Czchowa. W takim przypadku Burmistrz Czchowa powołuje na jego miejsce nowego członka.

9. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czchów.

### **ROZDZIAŁ III. Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Czchowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- c) organizuje prace Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na pół roku, z udziałem Burmistrza Czchowa lub osoby przez niego wyznaczonej.

5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu, w formie pisemnej, elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

12. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Czerwowa.

14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

15. Protokół powinien zawierać informacje, tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat w Urzędzie Miejskim w Czerwowie wskazany przez Burmistrza Czerwowa, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

18. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

19. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Czerwowie.