

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. inwestycji.


Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.), **zarządzam, co następuje :**

§ 1.

1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. inwestycji.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. inwestycji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Chudoba

**URZĄD MIEJSKI W CZCHOWIE, UL. RYNEK 12,
32-860 CZCHÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor ds. inwestycji
w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie wyższe: administracja, prawo, budownictwo lub kierunki pokrewne.
- c) Posiadanie minimum 3-letniego staż pracy.
- d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania podstawowych przepisów dla samorządu gminnego: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych.
- b) Znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów związanych z sprawami budowlanymi ze szczególną znajomością przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów pokrewnych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- c) Znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji
- d) Dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- e) Posiadanie wiedzy w zakresie prowadzenia inwestycji dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.
- f) Posiadanie umiejętności kosztorysowania.
- g) Znajomość topografii gminy Czchów.
- h) Posiadanie prawo jazdy kat. B
- i) Predyspozycje osobowościowe (samodzielność w podejmowaniu decyzji, zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie,
- j) Organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji przez gminę Czchów lub jej jednostki organizacyjne.
- b) Opracowanie wymaganej dokumentacji technicznej oraz udział w postępowaniach przetargowych z zakresu zadań inwestycyjnych.
- c) Sprawdzanie kompletności i przydatności dokumentów projektowej.
- d) Udział w pracach nad przygotowaniem i opracowaniem wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne dofinansowanie realizowanych zadań gminnych.
- e) Udział w procesie realizacji i rozliczenia zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę , w tym zadań z unijnym dofinansowaniem.

- f) Udział w pracach nad dokumentami strategicznymi dla gminy Czchów.
- g) Prowadzenie spraw w zakresie działań inwestycyjnych i remontowym realizowanych na mieniu komunalnym gminy, w tym sprawy inwestycji liniowych oraz dróg i chodników.
- h) Bieżące nadzorowanie prac inwestycyjnych, remontowych lub konserwacyjnych realizowanych na mieniu komunalnym gminy przez firmy zewnętrzne.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa, pełny etat, wykonywana w systemie 8-godzinny, jednozmianowym, praca siedząca, stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy, drukarka, telefon. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Czchowie. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- f) dokumenty poświadczające staż pracy /kopia świadectwa pracy, zaświadczenie od pracodawcy, itp. /
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z ustawowego uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej (art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- h) ew. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czchowie (Dziennik Podawczy – Biuro Obsługi Klienta – parter), pocztą elektroniczną na adres gmina@czchow.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu. Dla oferty przesyłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania.

Dokumenty aplikacyjne składane są w zamkniętych i opisanych kopertach, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji”**, w terminie do dnia **30.03.2017** do godziny **15:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.czchow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

BURMISTRZ

mgr Marek Chudoba