

**Zarządzenie Nr 182/2017**  
**Burmistrza Czchowa**  
**z dnia 20 listopada 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2018 roku”, realizowanego przez Gminę Czchów w ramach prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych i młodzieży – Klubu Samopomocy.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875), art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875), art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), oraz § 4 ust. 1 § 7 ust. 1 i 2 "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmieniony Uchwałą Nr XXXIV/302/2014 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2018 roku”, realizowanego przez Gminę Czchów w ramach prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych i młodzieży – Klubu Samopomocy.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się w 2017 roku środki finansowe w łącznej kwocie 70.760 zł, w tym dotacja wojewody 50.760 zł, środki własne gminy 20.000 zł.


3. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czchów;
- 2) na stronie internetowej Gminy Czchów;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czchowie.

4. Realizacja zadania publicznego, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Burmistrzem Czchowa a oferentem i będzie mieć formę wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Marek Chudeba**

## O g ł o s z e n i e

Burmistrz Czchowa działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej "ustawą" (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz § 4 ust. 1 i § 7 ust. 1 i 2 "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmieniony Uchwałą Nr XXXIV/302/2014 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego pn.

**„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2018 roku”, realizowanego przez Gminę Czchów w ramach prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych i młodzieży – Klubu Samopomocy.**

### 1. Charakterystyka zadania

Zadanie „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, które będzie realizowane poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klub samopomocy. Ośrodek, w którym realizowane jest w/w zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875)

Uczestnicy – zarówno osoby starsze, jak i młodzież – nie mają być tylko biernymi odbiorcami szkoleń i zajęć prowadzonych przez zatrudnionych prelegentów. Ideą jest prowadzenie działań samopomocowych, to jest takich, w których: albo osoby starsze pomagają młodzieży, albo młodzież pomaga osobom starszym, albo młodzież i osoby starsze sobie nawzajem. Zadanie będzie realizowane w ramach obszaru - „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.

### 2. Uczestnicy konkursu

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), prowadzące działalność na terenie Gminy Czchów.

### 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.



4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wspieranie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Gminą Czchów a oferentem.
7. Gmina Czchów może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym na przyjęcie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Czchów z w/w przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 02.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Oferenci powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Aktualny odpis (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
  - b) Opis uprzednio realizowanych przez Podmiot zadań zbliżonych zakresem *rzeczowym* do zadania, którego dotyczy konkurs lub oświadczenie o nierealizowaniu dotychczas podobnych zadań,
  - c) Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi do realizacji

tego zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.

d) Opis realizowanych w ramach projektu działań merytorycznych.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.

## **5. Szczegółowe warunki realizacji zadania**

1. Ośrodek wsparcia obejmuje swoim oddziaływaniem co najmniej 30 osób z terenu Gminy Czehów. Działania przewidziane są w wymiarze łącznym 12 godzin tygodniowo w miejscowościach: Złota, Tymowa, Biskupice Melsztyńskie.

Terminy zajęć:

- a) Złota – 1 raz w tygodniu (wtorki, w tym 1 raz w tygodniu z młodzieżą)
- b) Biskupice Melsztyńskie – 1 raz w tygodniu (piątki, w tym 1 raz w tygodniu z młodzieżą)
- c) Tymowa – 1 raz w tygodniu (czwartki, w tym 1 raz w tygodniu z młodzieżą)

Współpraca/integracja z młodzieżą odbywać się będzie – 3 razy w tygodniu.

Ośrodek będzie funkcjonował w każdym z wymienionych dni w wymiarze co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.

2. Zakres proponowanych działań w ramach wsparcia:

Zajęcia świetlicowo – klubowe realizowane po 4 godziny dziennie przez 3 dni w tygodniu z możliwością wzbogacenia o pakiety tematyczne z różnych dziedzin m. in.: zajęcia artystyczne, kulinarne, florystyczne, gimnastyczne, teatralne itp.

3. Wydarzenia integracyjne:

Spotkanie integracyjne – podsumowujące – grudzień 2018r.

4. Wyjazdy turystyczne i kulturalne – 4.

5. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku:

- a) inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi wielopokoleniowe;
- b) kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań);
- c) przekazywanie dziedzictwa kulturowego;
- d) edukacja regionalna;
- e) międzypokoleniowa wymiana umiejętności;
- f) praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów;
- g) inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku;
- h) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych);
- i) działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV).

6. Warunki (zasady) przyznawania dotacji

- a) W przypadku, gdy okres działalności ośrodka nie obejmuje pełnego miesiąca, w tym na skutek rozpoczęcia działalności nie od pierwszego dnia miesiąca lub wstrzymania działalności na część miesiąca, dotację przyznaje się za niepełny miesiąc.
- b) W wysokości 50% miesięcznej dotacji, jeśli ows rozpoczął działalność po 15 dniu miesiąca..
- c) W wysokości 100% miesięcznej dotacji, jeśli ows rozpoczął działalność do 15 dnia

miesiąca włącznie.

7. W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:
  - a) frekwencja na poziomie 100% do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
  - b) frekwencja na poziomie 29% i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.
8. W okresie następującym po okresie, o którym mowa w ust. 7, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc będzie od frekwencji uczestników:
  - a) frekwencja na poziomie 100% - 50% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
  - b) frekwencja na poziomie mniej niż 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.
9. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia i podpisywanych każdorazowo przez osoby uczestniczące w danym dniu w zajęciach. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.
10. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być przyznane wyłącznie na wydatki związane z integracją międzypokoleniową.
11. Do 75% środków przekazanych z dotacji Wojewody Małopolskiego (tj. do kwoty 38.070,00 zł) może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilno - prawnych. Przewiduje się zatrudnienie w ośrodku wsparcia kierownika, który może również pełnić funkcję opiekuna. Zatrudnienie w ramach dotowanego zadania dodatkowych osób, takich jak prelegenci, moderatorzy itd. jest dopuszczalne tylko, gdy zajęcia prowadzone w więcej niż jednej grupie, a osoby powyższe są niezbędne dla nadzorowania dodatkowych grup. Jako zasadę należy przyjąć, iż jedną grupą opiekuje się jeden pracownik – liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym samym czasie grup uczestników (jedna grupa liczy minimum 10 uczestników) – kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1769), to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
12. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.
13. Gmina zapewnia lokale z odpowiednią liczbą pomieszczeń i warunkami sanitarnymi.
14. Utrzymanie lokalu (media), uprawniony oferent zapewnia w ramach przyznanej dotacji.
15. Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
16. Do kosztów kwalifikowalnych dla realizowanego zadania nie zalicza się: zakupu wyposażenia, środków wydatkowanych na remont pomieszczeń, kosztów obsługi koordynatora, prelegenta, pomocnika opiekuna (samopomocowy charakter) moderatora i innych osób, które nie wpływają bezpośrednio na realizację zadań merytorycznych a jedynie generują dodatkowe koszty (może stanowić wkład własny lub być pokryte z dotacji gminy), transportu beneficjentów

na zajęcia, kosztów funkcjonowania placówek wsparcia dziennego i świetlic szkolnych, kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym, wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika z zapisów umowy finansowej, kosztów usługi cateringowej, kosztów na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

## **6. Termin składania ofert**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817). Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy Czchów w zakresach objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r, do godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Czchowie – Dziennik Podawczy Biuro Obsługi Klienta lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urząd Miejski w Czchowie, Rynek 12, 32-860 Czchów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy oraz napisem: "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2018 roku – PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA – KLUBU SAMOPOMOCY".

3. Niezbędne jest dołączenie do oferty następującego załącznika – kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

## **7. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2017 r. o godz. 12.00.

2. Wybór oferty nastąpi w dniu 27 grudnia 2017 roku.

3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czchowa. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy spełniają wymogi zawarte w art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239).

4. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czchów oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czchowie.

6. Burmistrz Czchowa w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

7. Komisja Konkursowa wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą



telefoniczną lub drogą elektroniczną. Nie usunięcie przez wnioskodawcę braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

#### **8. Kryteria formalne stosowane przy wyborze oferty**

1. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty tj:
  - a) dołączony został wymagany załącznik,
  - b) wypełnione zostały wszystkie pola oferty oraz czy jest złożona na właściwym formularzu,
  - c) złożona jest w wymaganym terminie,
  - d) oferta oraz załącznik jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - e) jest czytelna,
  - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.

#### **9. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze oferty**

1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
2. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50% max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.
3. Oferty wraz z załącznikiem złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone ze względów formalnych.

#### **10. Ocena realizacji zadania**

Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania i wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

#### **11. Postanowienia końcowe**

1. Do decyzji Komisji Konkursowej i Zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czchów a oferentem.
3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, konkursach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Wojewodę i Gminę Czchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. Dotacje nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Czchów z innego tytułu: zakup nieruchomości, finansowanie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta, działalność polityczną lub religijną.
5. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Czchów jest zobowiązany do dostarczenia

na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Czchów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz wystawione po terminie realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Czchów może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Urzędzie Miejskim w Czchowie przez Panią Katarzynę Pachocińską – Cebula w godz. 7.30 – 15.30, tel. (014) 66 21 718, e-mail: [cebula@czchow.pl](mailto:cebula@czchow.pl).

**BURMISTRZ**

*mgr Marek Chudoba*