

Praktyczny przewodnik po petycjach



Wstęp

1.
Co to jest petycja
i czemu może
służyć?



2.
Kto i do kogo
może złożyć
petycję?



3.
Jak napisać
poprawną
petycję?



4.
W jaki
sposób złożyć
petycję?



5.
W jakiej sprawie
można złożyć
petycję?



6.
Co zrobić,
żeby petycja była
skuteczna?



7.
Czy (i gdzie) można się
poskarżyć w związku
ze złożoną petycją?



8.
Jak się przygotować
do rozpatrywania
otrzymywanych petycji?



9.
Jak rozpatrywać
petycję?



10.
Użyteczne źródła
informacji



WSTĘP

Praktyczny przewodnik po petycjach ma na celu ułatwić składanie i rozpatrywanie petycji zgodnie z Ustawą o petycjach, która weszła w życie 6 września 2015 roku. Instytut Spraw Publicznych w latach 2015–2016 był zaangażowany w upowszechnianie petycji jako narzędzia komunikacji obywatela z władzą. Wraz z Senatem Rzeczypospolitej Polskiej i Rzecznikiem Praw Obywatelskich w 2015 roku prowadziliśmy kampanię informacyjną *Petycja – Twoje prawo* propagującą Ustawę o petycjach. Ze szczegółami projektu można się zapoznać na stronie internetowej www.petycje.edu.pl. Od początku obowiązywania ustawy śledziliśmy, jak nowe rozwiązania prawne sprawdzają się w praktyce, prowadząc monitoring ustawy z wykorzystaniem usystematyzowanych metod. Zorganizowaliśmy także wiele spotkań z samorządowcami i organizacjami pozarządowymi, na których z jednej strony informowaliśmy o szczegółach regulacji prawnych, z drugiej zaś strony zbieraliśmy pytania i wątpliwości składających petycje i odbiorców petycji.

Praktyczny przewodnik po petycjach jest jedną z dwóch publikacji podsumowujących doświadczenia Instytutu Spraw Publicznych z prawie dwuletniego monitorowania Ustawy o petycjach i popularyzowania tego narzędzia. O ile w *Raporcie podsumowującym monitoring wdrażania Ustawy o petycjach* skupiliśmy się na opisie tego, jak nowe prawo jest wdrażane w urzędach różnego szczebla, o tyle w niniejszym opracowaniu próbujemy przybliżyć praktyczne aspekty związane ze składaniem i z rozpatrywaniem petycji. Zakładamy, że po przewodnik sięgną zarówno osoby i organizacje, które chcą skorzystać z tego instrumentu wpływania na władzę, jak i urzędnicy, którzy rozpatrują petycje. **SZCZEGÓLNIE DUŻO MIEJSCA POŚWIĘCILIŚMY DOKŁADNEMU OMÓWIENIU STRUKTURY PETYCJI, UWZGLĘDNIJĄC ELEMENTY ZARÓWNO WYMAGANE USTAWOWO, JAK I WPŁYWAJĄCE NA SKUTECZNOŚĆ PETYCJI. PONADTO – POSIĘKUJĄC SIĘ WIEDZĄ ZDOBYTĄ W CZASIE MONITORINGU – PRZYGOTOWALIŚMY INSTRUKCJĘ DLA URZĘDÓW, JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA PETYCJI I JAK WYKORZYSTAĆ TEN INSTRUMENT DO POGŁĘBIENIA KONTAKTU Z OBYWATELEM. CAŁOŚĆ OPATRZYLIŚMY LICZNYMI PRZYKŁADAMI.**

Praktyczny przewodnik po petycjach powstał w ramach projektu „Upowszechnienie wiedzy na temat petycji jako instrumentu zwiększającego wpływ obywateli na decyzje podejmowane przez administrację publiczną”, realizowanego przez Instytut Spraw Publicznych ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na 2015 rok.

1.

CO TO JEST PETYCJA I CZEMU MOŻE SŁUŻYĆ?



CO TO JEST PETYCJA I CZEMU MOŻE SŁUŻYĆ?

Petycja (z łac. *petitio* od czasownika *petere* – prosić, żądać, wymagać) według *Słownika języka polskiego PWN* to „oficjalne pismo, zwykle zbiorowe, zawierające prośbę lub żądanie skierowane do władz lub do osób na wyższym stanowisku”. Europejska tradycja tego narzędzia sięga czasów starożytnego Rzymu. Obywatele, a także inni mieszkańcy rzymskich prowincji, mogli składać pisemne petycje do cesarza i dawać w nich wyraz swoim opiniom. Wspomnienie tak odległej historii nie jest pustą formułą. Jak pokazuje długookresowa perspektywa historyczna, oparcie się na tradycji prawa rzymskiego, stanowiącego naturalne dziedzictwo europejskie, było jednym z istotnych elementów, które pozwoliło zachodniej Europie na rozwój w kierunku efektywnej gospodarki kapitalistycznej oraz odpowiednich przemian społecznych i demokracji.

W polskim prawie instrument petycji jako prawo obywatelskie wprowadziła konstytucja marcowa z 1921 roku w art. 107, głoszącym: „Obywatele mają prawo wносить pojedyncze lub zbiorowe petycje do wszelkich ciał reprezentacyjnych i władz publicznych, państwowych i samorządowych”. Konstytucja kwietniowa z 1935 roku i konstytucja z 1952 roku nie wspominały o petycji, choć w tej ostatniej wprowadzono prawo do skarg i zażaleń (art. 73–82 w tekście jednolitym z 1976 roku).

Narzędzie petycji powróciło w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku. Zapis o petycjach umieszczono w rozdziale dotyczącym wolności i praw politycznych, a jako odbiorców petycji wskazano władze publiczne. W art. 63 unormowano prawo petycji: „Każdy ma prawo składać petycje, wnioski i skargi w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą do organów władzy publicznej oraz do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Tryb rozpatrywania petycji, wniosków i skarg określa ustawa”. O ile tryb rozpatrywania wniosków i skarg określono w Kodeksie postępowania administracyjnego, o tyle żadna ustawa nie normowała trybu rozpatrywania petycji. Dopiero 11 lipca 2014 roku parlament uchwalił Ustawę o petycjach, która weszła w życie 6 września 2015 roku. Szczegółowo określiła ona ramy prawne dla petycji – zarówno zakres podmiotowy i przedmiotowy, jak i tryby i terminy jej rozpatrywania. Ustawowe uregulowanie prawa petycji podnosi rangę petycji jako demokratycznego instrumentu postulowania zmian w przepisach przez samych obywateli. Organ, do którego jest kierowana petycja, ma obowiązek jej rozpatrzenia i poinformowania składającego, a także opinii publicznej, o uzasadnieniu i wyniku jej rozpatrzenia. Informacja o wpłynięciu

petycji, a także o kolejnych etapach jej rozpatrywania, musi być zamieszczona na stronach internetowych adresata. Dzięki takiemu rozwiązaniu analiza petycji jest procedurą transparentną i każdy ma bezpośredni dostęp do informacji o niej i o wyniku jej rozpatrzenia.

Instrument petycji jest prawem wpisującym się w porządek praw człowieka i obywatela, tworzącym fundamenty współczesnych demokracji, umożliwia bowiem każdemu wpływanie na procesy decyzyjne przez wyrażanie swoich opinii i oddolną inicjatywę uchwałodawczą wobec wszystkich szczebli władzy: krajowego, regionalnego i lokalnego. Jest rodzajem konstruktywnej krytyki, za pośrednictwem której składający petycję nie tylko zwraca uwagę władzy na niefunkcjonalne prawo czy inny stan rzeczy, ale także przedkłada swoje propozycje do rozważenia przez decydentów. Narzędzie petycji sprzyja procesom naprawczym rzeczywistości społecznej i politycznej, jest wyrazem aktywności obywatelskiej, formą informowania władzy o nieprawidłowościach czy problemach. W ten sposób staje się pośrednio instrumentem przeciwdziałania tym zjawiskom.

PETYCJA JEST NAJŁATWIEJ DOSTĘPNYM JEDNOSTCE I GRUPOM OBYWATELI SPOSOBEM DOCHODZENIA PRAW W IMIENIU PUBLICZNYM, INNYCH OSÓB I WŁASNYM. Może być także uznana za narzędzie kontroli wobec organów władzy i organizacji wypełniających zadania publiczne. Uprawnia obywateli do występowania z inicjatywą uchwałodawczą, co jest szczególnie ważne na szczeblu samorządowym, pozwala bowiem bezpośrednio uczestniczyć społeczności w podejmowaniu decyzji dotyczących miejsca jej zamieszkania.

Dla adresatów składane petycje są sposobnością do bliższego poznania potrzeb, poglądów i perspektywy obywateli, co jest istotne wobec tendencji do alienacji wszelkiej władzy. **WŁADZE NIE MOGĄ POZOSTAWIĆ PETYCJI BEZ ODPOWIEDZI, CO CZYNI JĄ NARZĘDZIEM WPŁYWAJĄCYM NA ICH AKTYWNOŚĆ WOBEC ODDOLNEJ INICJATYWY OBYWATELSKIEJ.** Komunikacja między składającym petycję a jej odbiorcą wpisuje się w szerszy dialog między władzą a obywatelami. Od adresata petycji zależy, czy poprawi się jego dynamika i skuteczność – z pożytkiem dla dobra wspólnego. Jak pokazuje praktyka, z różnych względów – często uzasadnionych – większość petycji nie jest rozpatrywana pozytywnie. Stąd jakoś komunikacji między składającym petycję a jej adresatem wydaje się kluczowa. Dobrze uzasadniona odmowa może stanowić wartość dodaną podjętego dialogu.

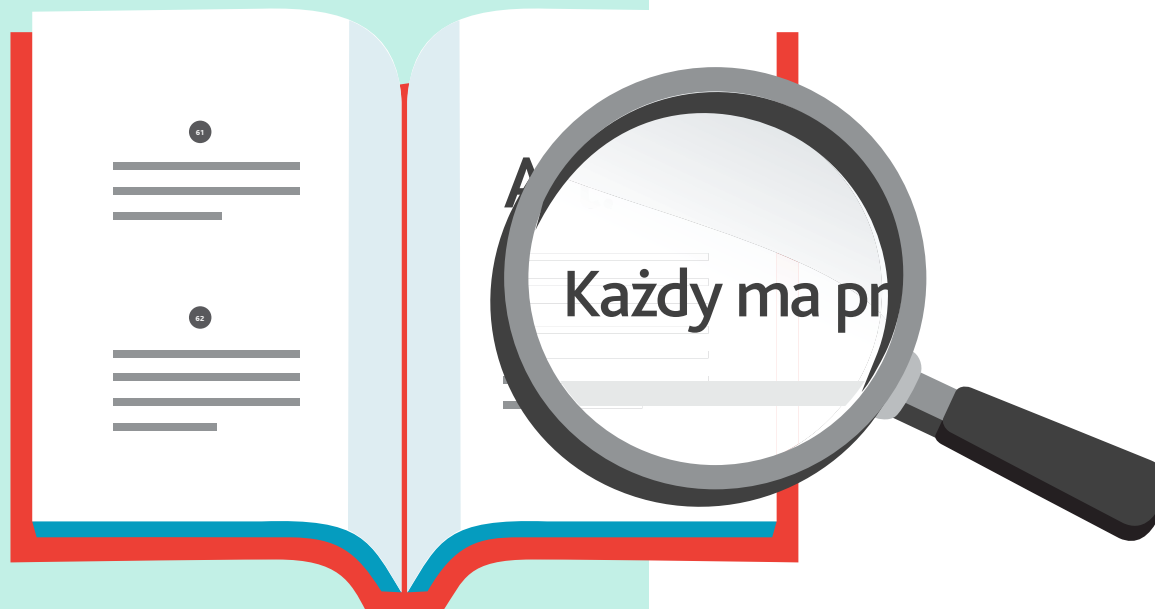
2.

**KTO
I DO KOGO
MOŻE ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?**



2.

KTO I DO KOGO MOŻE ZŁOŻYĆ PETYCJĘ?



ARTYKUŁ 63 KONSTYTUCJI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Każdy ma prawo składać petycje, wnioski i skargi w interesie publicznym, własnym lub innej osoby – za jej zgodą – do organów władzy publicznej oraz do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Tryb rozpatrywania petycji, wniosków i skarg określa ustawa.

Prawo do składania petycji gwarantuje każdemu obywatelowi art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Petycję – zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy o petycjach – może **ZŁOŻYĆ OSOBA FIZYCZNA, OSOBA PRAWNA, JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEBĘDĄCA OSOBĄ PRAWNĄ** lub **GRUPA TYCH PODMIOTÓW**.

W praktyce oznacza to, że prawo do złożenia petycji ma każdy obywatel, który ukończył osiemnaście lat. Petycje mogą składać stowarzyszenia, fundacje, zrzeszenia, kluby, spółdzielnie, firmy, związki zawodowe, instytucje publiczne, a także obcokrajowcy mieszkający na terenie Polski – warunkiem jest użycie języka polskiego.

2.

KTO I DO KOGO
MOŻE ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?

WEJDŹ


CZYSTA NEKLA STOWARZYSZENIE EKOLOGICZNE



30 sierpnia 2015

Szanowny Pan
Piotr Florek
Wojewoda Wielkopolski



PETYCJA

Podmiot wnoszący petycję: Czysta Neka-Stowarzyszenie Ekologiczne
Adresat: Wojewoda Wielkopolski Piotr Florek

Szanowny Panie Wojewodo,

W interesie własnym Stowarzyszenia, a także mieszkańców Gminy Neka, właścicieli posesji na jej terenie, i osób po prostu korzystających z walorów środowiskowych i przyrodniczych Gminy Neka, niżej podpisanych, wnosimy o złożenie skargi do NSA od wyroku WSA z 15 lipca 2015 sygnatura II SA/Po 383/15

2.

KTO I DO KOGO
MOŻE ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?



Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

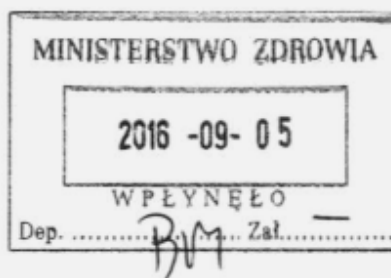
20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14 tel.

081 748 47 88, fax 081 748 47 89

www.lzlrp.pl e-mail: biuro@lzlrp.pl

Lublin, dnia 31 sierpnia 2016 r.

BZ/83/08/2016



Szanowny Pan

Konstanty Radziwiłł

Minister Zdrowia

PETYCJA

Na podstawie art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U.2014.1195), **działając w interesie publicznym**, Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych-Pracodawców z siedzibą w Lublinie, 20-246 ul. Kruczkowskiego 14, składa niniejszą Petycję z żądaniem podjęcia niezbędnych, a dostępnych Ministrowi Zdrowia, działań zmierzających do zmiany przepisów prawa polegającej na uchyleniu:

WEJDŹ

2.

**KTO I DO KOGO
MOŻE ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?**

PETYCJA

Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego
w Grudziądzu pt. „Petycja w sprawie zmiany Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o komornikach sądowych i egzekucji” (Dz. U. 2015.790 z dnia 2015.06.11)

Podstawa prawna: art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach

Adresat petycji: 1. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ministerstwo Zdrowia
3. Ministerstwo Sprawiedliwości

Treść petycji:

Działając w imieniu Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem 000000002428-W-04, posiadającego nr KRS 0000002976, jako Dyrektor uprawniony do jego reprezentacji, na podstawie art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w związku z art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U.2014.1195 z dnia 2014.09.05), wnoszę we własnym interesie oraz w interesie publicznym, aby Sejm Rzeczypospolitej Polskiej doprowadził do zmiany Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (dalej: „Ustawa”),

WEJDŹ

2.

KTO I DO KOGO MOŻE ZŁOŻYĆ PETYCJĘ?



ARTYKUŁ 2 USTAWY O PETYCJACH:

1. Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”, do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.

Petycję można złożyć **W INTERESIE WŁASNYM, PUBLICZNYM LUB INNEJ OSOBY** – za jej zgodą (**zgoda musi być dołączona do petycji**). Jeśli petycję składa grupa podmiotów, jest ona zobowiązana wyznaczyć osobę reprezentującą, a także podać dane wszystkich reprezentowanych przez nią podmiotów.

Petycję możemy złożyć do organu władzy publicznej właściwego ze względu na przedmiot petycji. Nie oznacza to, że nasza petycja pozostanie bez rozpatrzenia, jeśli źle ją skierujemy. Adresat petycji musi w ciągu trzydziestu dni przesłać ją do podmiotu uprawnionego do jej rozpatrzenia ze względu na kompetencje – o czym musimy być poinformowani. Wpłyne to jednak znacznie na czas rozpatrzenia petycji. W praktyce petycje możemy kierować do organów władzy publicznej każdego szczebla: wójta, burmistrza, rady gminy, rady powiatu, rady miasta, prezydenta miasta, ministra, sejmu, senatu. Wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z grupy odbiorców petycji zostały wyłączone sądy, ale jedynie w kwestiach związanych z orzecznictwem. Nie możemy więc złożyć petycji w sprawie zmiany wyroku sądu, ale możemy zwracać się do sądu z petycjami dotyczącymi na przykład spraw organizacyjnych.

Odbiorcami petycji mogą być także organy władzy ustawodawczej, czyli sejm i senat, a w samorządach – organy władzy stanowiącej, czyli sejmik wojewódzki, rada powiatu i rada gminy. Petycje mogą być kierowane również do organów władzy wykonawczej, czyli prezydenta, premiera, poszczególnych ministrów oraz szefów urzędów i służb centralnych, na przykład Urzędu Zamówień Publicznych, Urzędu Komunikacji Elektronicznej, policji, służby celnej, inspekcji pracy oraz do wojewodów. W samorządach petycje można składać zarówno do zarządu województwa, zarządu powiatu czy wójta, burmistrza lub prezydenta, jak i do kierowników samorządowych jednostek mających uprawnienia władcze, na przykład ośrodków pomocy społecznej czy powiatowych urzędów pracy.

2.

**KTO I DO KOGO
MOŻE ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?**



Petycje możemy również kierować do organizacji i instytucji społecznych w zakresie związanym z wykonywaniem przez nie zadań publicznych. Chodzi więc o sytuacje, w których dana organizacja pozarządowa otrzymała środki publiczne od administracji centralnej (na przykład z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich czy ze środków unijnych dysponowanych przez ministerstwa) lub od samorządu (na przykład w ramach konkursu na zadania zlecone).

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

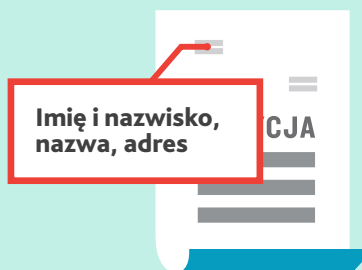


3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

ARTYKUŁ 4
USTAWY
O PETYCJACH

Petycja powinna zawierać:

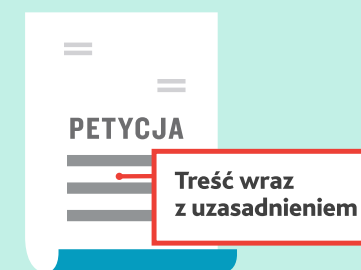


1. oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;

2. wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;



3. oznaczenie adresata petycji;




4. wskazanie przedmiotu petycji.

Z formalnego punktu widzenia petycja jest dokumentem nieskomplikowanym. Ustawa określa jedynie cztery obowiązkowe elementy składowe petycji.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

WEJDŹ

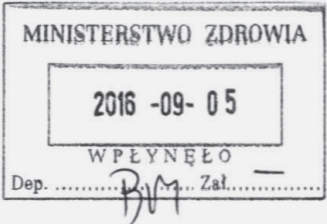


BZ/83/08/2016

Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych - Pracodawców

20-468 Lublin, ul. Kruczkowskiego 14 tel.
081 748 47 88, fax 081 748 47 89
www.lzlrp.pl e-mail: biuro@lzlrp.pl

Lublin, dnia 31 sierpnia 2016 r.



PETYCJA

Szanowny Pan

Konstanty Radziwiłł

Minister Zdrowia

Na podstawie art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U.2014.1195), **działając w interesie publicznym**, Lubelski Związek Lekarzy Rodzinnych-Pracodawców z siedzibą w Lublinie, 20-246 ul. Kruczkowskiego 14, składa niniejszą Petycję z żądaniem podjęcia niezbędnych, a dostępnych Ministrowi Zdrowia, działań zmierzających do zmiany przepisów prawa polegającej na uchyleniu:

DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO

Po pierwsze, petycja musi zawierać dane składającego ją podmiotu. **NALEŻY PODAĆ: IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWĘ, ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA ALBO SIEDZIBY PODMIOTU WNOSZĄCEGO PETYCJĘ, ADRES DO KORESPONDENCJI, A W WYPADKU PETYCJI SKŁADANYCH ELEKTRONICZNIE – TAKŻE ADRES E-MAIL.** Jeśli petycję wnosi grupa podmiotów (na przykład organizacji, osób fizycznych), trzeba wskazać osobę reprezentującą te podmioty oraz podać imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów. Aby nie wydłużać pisma, w nagłówku można podać dane osoby reprezentującej, w załączniku do pisma zaś – dane wszystkich reprezentowanych przez nią podmiotów. Jeśli petycja jest składana w imieniu osób trzecich, to należy taką informację podać w piśmie, dodatkowo załączając zgodę osoby trzeciej na złożenie petycji w jej imieniu. Podmiot, w którego interesie jest składana petycja, może także wyrazić zgodę na ujawnienie jego imienia i nazwiska lub nazwy na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję. Jeśli tego nie zrobi, to – zgodnie z Ustawą o petycjach – adresat petycji nie może ujawnić jego danych.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Fragment odpowiedzi na petycję źle skierowaną

Źródło: Samorząd Województwa Mazowieckiego

WEJDŹ



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa



PS-IV.7011.95.2015.MŚ

Warszawa, dnia 28 grudnia 2015 roku

W dniu 7 października 2015 roku skierowała Pani pismo do Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz – Prezydent m. st. Warszawy, w sprawie składowiska odpadów Radiowo. Pismem z dnia 22 października 2015 roku, znak: GO-IV.152.1.2015.MKO, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, przekazał ww. pismo kwalifikując je jako petycję. Jednocześnie, Urząd poinformował w piśmie, że ze względu na to, że składowisko odpadów „Radiowo” ma nadany status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), rozpatrzenie sprawy nie należy do kompetencji Prezydent m.st. Warszawy, a organem właściwym jest Marszałek Województwa Mazowieckiego.

ADRESAT PETYCJI

Po drugie, należy podać adresata pisma. Ustawa o petycjach nie wymaga podawania jego dokładnych danych, wystarczy napisać na przykład Burmistrz miasta X, ale w niektórych sytuacjach może to ułatwić identyfikację adresata, a przez to przyspieszyć proces rozpatrywania petycji. Z tego samego powodu dobrze jest sprawdzić, czy odbiorca petycji jest osobą lub instytucją właściwą do jej rozpatrzenia. Jeśli się okaże, że nie jest, w takiej sytuacji **TEN, KTO OTRZYMAŁ PETYCJĘ, MUSI ROZPOZNAĆ, KTO JEST WŁAŚCIWY DO JEJ ROZPATRZENIA, A NASTĘPNIE PRZESŁAĆ MU PETYCJĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU TRZYDZIESTU DNI OD DNIA JEJ OTRZYMANIA.** Zauważmy, że wydłuża to znacznie proces rozpatrywania petycji.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Fragment petycji Fundacji Kupuj Odpowiedzialnie

Źródło: Urząd Marszałkowski
Województwa Małopolskiego

WEJDŹ

INFORMACJE DOTYCZĄCE PETYCJI

Adresat petycji	Pan Marszałek Marek Sowa, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków
Tytuł petycji	Podjęcie uchwały dot. stosowania Zrównoważonych Zamówień Publicznych, w tym zielonych zamówień i klauzul społecznych
Akt prawa, w którym postulowana jest zmiana	Dot. przyjęcia przez Zarząd Województwa uchwały dotyczącej stosowania przez podległe jednostki polityki Zrównoważonych Zamówień Publicznych, w tym zielonych zamówień i klauzul społecznych
Treść petycji	Fundacja Kupuj Odpowiedzialnie oraz sygnatariusze petycji zwracają się do Zarządu Województwa Małopolskiego z apelem o przyjęcie do stosowania w Urzędzie Marszałkowskim oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Zrównoważonych Zamówień Publicznych, w tym zielonych zamówień publicznych i klauzul społecznych.
	Zrównoważone Zamówienia Publiczne (ZZP) odnoszą się do stosowania kwestii związanych ze zrównoważonym rozwojem, który jest jednym z elementów polityk horyzontalnych UE. Oznacza to dokonywanie dobrze przemyślanych i niezbędnych zakupów oraz nabywanie produktów i usług możliwie w jak najmniejszym stopniu oddziałujących na środowisko (w trakcie całego cyklu życia produktu), a także uwzględniających społeczne i ekonomiczne skutki decyzji zakupowych. Zamówienia te odnoszą się do stosowania kryteriów uwzględniających oddziaływanie usług i towarów na środowisko naturalne oraz osoby zatrudnione w krajach pochodzenia, przy wytwarzaniu produktów lub wykonywaniu usług, jak

PODPIS

Po czwarte, petycja powinna zawierać podpis wnoszącego. **PETYCJA W FORMIE PAPIEROWEJ, NIEZALEŻNIE OD SPOSOBU ZŁOŻENIA, MUSI BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ JĄ WNOSZĄCĄ.** W wypadku petycji składanej w formie elektronicznej można ją opatrzyć podpisem elektronicznym, ale nie jest to konieczne. Niezbędne jest jednak podanie adresu mailowego składającego petycję.

Uwzględnienie w petycji czterech powyższych elementów to minimum gwarantujące, że nasze pismo zostanie przyjęte do rozpatrzenia. Szczególne znaczenie ma podanie danych dotyczących składającego petycję i osób przez niego reprezentowanych, gdyż zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o petycjach brak takich danych w petycji będzie skutkował pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

TREŚĆ PETYCJI

Po trzecie, należy odpowiednio sformułować treść petycji, jasno i zwięźle opisując, czego oczekujemy od odbiorcy tego pisma. Jeśli jest to możliwe, powinno się wskazać akt prawny, który ma być zmieniony, lub podstawę podjęcia postulowanych działań.

Choć ustawa tego nie wymaga, w treści petycji warto przedstawić krótkie **uzasadnienie** zawartych w niej postulatów, odnoszące się do interesu składającego petycję, osób, które reprezentuje, lub interesu publicznego.

ARTYKUŁ 3 USTAWY O PETYCJACH

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Petycja złożona do Urzędu Gminy
w Bartoszycach

WEJDŹ

Ceglarki 13.10.2015.
P. Kania 17.11.2015
DB.152.1.2015
URZĄD GMINY
11-200 BARTOSZYCE
16.11.2015
5813
Oz.
Złożono do:
10.11.17 OI
Do Urzędu Gminy
w Bartoszycach.
My mieszkańcy wsi Ceglarki składamy
petycję w sprawie modernizacji drogi
prowadzącej do wsi, polegającej na
położeniu asfaltu oraz z ekodruktem
dla pieszych. Zagnaliśmy się pisemny
życiowy przedawnienie (29.11.2011 – 24.11.2014)
a odpowiedzi nie otrzymaliśmy.
W dniu obecnym droga jest w stanie
ciężko dziwny i zakłaczona dla dzieci
urazających się do szkoły jest niebezpieczne,
boć nie ma chodnika. Nie mogą minąć się
na niej dwa pojazdy. Prosimy o pozytywne
załatwienie naszej prośby.

FORMA PETYCJI

Ustawa nie określa formy zapisu petycji, dlatego **NIC NIE STOI NA PRZESZKODZIE, ŻEBY PISMO TO BYŁO SPORZĄDZONE PISMEM OD-RĘCZNYM**. Jeśli jednak zależy nam na tym, aby dokument odniósł właściwy skutek, warto zadbać o odpowiedni układ treści i czytelność liter.

Pamiętajmy, że funkcjonujemy w pewnych uwarunkowaniach – apelujemy do instytucji z określoną kulturą organizacyjną – warto więc przygotować pismo starannie, uzupełniając je o kilka elementów, które pomogą nam skuteczniej skomunikować się z odbiorcą petycji. Niektóre instytucje udostępniają na swoich stronach internetowych przygotowane przez siebie **wzory petycji**. Składający nie jest zobowiązany z nich skorzystać, ale mogą one stanowić dobre narzędzie skonstruowania poprawnego i skutecznego pisma.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

ch. P. Przydant
+ P. Przydant X. Olesinski

DRUK A

ZASTĘPCA DYREKTORA
GABINETU PREZYDENTA
Ewelina Kozak
18.10.16

PETYCJA

do pani Hanny Gronkiewicz-Waltz
- prezydent m. st. Warszawy

oraz do pana Bogdana Olesińskiego
- burmistrza dzielnicy Mokotów

URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
GABINET PREZYDENTA
WPLYNĘŁO
18.10.2016

Urząd Miasta 18-10-2016
KO-OB/13125/16
Surowiak

18.10.16

P. D. Nowak
NACZELNIK

W sprawie rozpoczęcia budowy ul. Czerniakowskiej bis

DATA, MIEJSCE, TYTUŁ

Właściwe dla pism urzędowych jest podanie daty i miejsca ich sporządzenia. Warto również opatrzyć petycję tytułem, który będzie zapowiadał jej tematykę.

Oba te elementy (data i miejsce sporządzenia oraz tytuł) nie są obowiązkowe, mają jednak charakter informacyjny i porządkujący, a także sprawiają, że nasze pismo – wpisując się w przyjętą konwencję komunikacyjną – wygląda poważnie. Pamiętajmy także, że petycje najczęściej składamy do urzędów, nierzadko dużych instytucji o skomplikowanych strukturach, jak ministerstwa, które otrzymują bardzo dużo korespondencji, wyraźne zatytułowanie pisma słowem „petycja” spowoduje więc, że trafi ono szybciej do odpowiedniej osoby czy właściwego działu.

Urząd Miasta Poznań
Wydział Organizacji i Kierownictwa
Sekretariat
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

WPRYSNĘŁO
DNIA 2015-10-21

WPRYSNĘŁO
DNIA 2015-10-21

21015-2854

znak sprawy

PETYCJA

Sz. P.
Jacek Jaśkowiak
Prezydent Miasta Poznania
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

w sprawie przejęcia i zagospodarowania na cele społeczne
niższej z wież RTV na Piątkowie

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Fragment petycji złożonej do Urzędu
Miasta i Gminy w Międzyzlesiu

proszę o podjęcie działań zmierzających do regularnego nagrywania przez pracowników Gminy Międzyzlesie pełnego przebiegu każdego posiedzenia komisji i sesji Rady Miejskiej wraz z późniejszą publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej. Wnioskuje o publikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta (w zakładce BIP) sprawozdania z działalności burmistrza pomiędzy sesjami Rady Miejskiej oraz protokołów z komisji Rady Miejskiej.

UZASADNIENIE

Bardzo ważnym elementem petycji jest uzasadnienie. Dostarczy ono odbiorcy argumentów za pozytywnym jej rozpatrzeniem. Teoretycznie treść petycji można zawrzeć w jednym lub dwóch zdaniach.

Spójrzmy na przykład petycji złożonej do Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu. Żądanie zostało jasno określone. Pamiętajmy jednak, że naszym pismem chcemy przekonać władzę do dokonania zmiany, a więc podjęcia dodatkowego wysiłku, stąd każda petycja powinna zawierać możliwie logiczną i przejrzystą argumentację.

Można oczywiście odnosić się również do swoich uczuć i przekonań, wyrażać oburzenie czy odstaniać emocje – sporo takich przykładów znajdziemy wśród złożonych petycji.



Szanowny Panie Ministrze,

środowisko związane z Polskim Związkiem Karate Tradycyjnego po raz kolejny wyraża oburzenie kształtami zapisów przyjętymi w ustawie o sporcie i w oczywisty sposób dyskryminującymi dyscypliny nieolimpijskie.

Protestując przeciwko zapisom ustawy wylaliśmy morze atramentu, choć naszą energię mogliśmy spożytkować w lepszy i bardziej przydatny sposób. Argumenty, które przedstawiamy od lat, wydają się oczywiste. Po pierwsze – zapisy ustawy uważamy za sprzeczne z Konstytucją RP. Po wtóre – podkreślamy prozdrowotne, wychowawcze i edukacyjne walory karate, które kształtuje samodzielnych, odpowiedzialnych, przystosowanych do wymogów współczesności obywateli naszego kraju. Jest gorzkim paradoksem, że ten społeczny wymiar naszych działań doceniany jest za granicą (m.in. w Japonii), w Polsce zaś spotyka się z lekceważącym wzruszeniem ramion kolejnych ekip rządzących. Po trzecie, ale nie ostatnie trudno lekceważyć dorobek sportowy polskich karateków na największych europejskich i światowych imprezach. Od 1992 roku polscy zawodnicy zdobyli aż 544 medale na mistrzostwach świata i Europy, z czego aż 209 razy były to medale i tytuły mistrzowskie. Dorobek ten, zaiste imponujący, jest najlepszą formą promocji naszej ojczyzny za granicą.

Fragment petycji Polskiego Związku
Karate Tradycyjnego

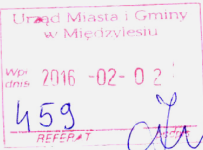
3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Wydaje się jednak, że **DUŻO SKUTECZNIEJSZE JEST ODWOŁANIE SIĘ DO OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA, SYSTEMU WARTOŚCI, PRZYKŁADÓW DOBRYCH PRAKTYK**. Spójrzmy, jak uzasadnia swoją prośbę autor przytoczonej poniżej petycji – pisząc, że „Uczynienie zadość tej petycji leży w interesie publicznym”, powołuje się na dobro wspólne. Argumentację rozpoczyna od odwołania się do praw konstytucyjnych i praw człowieka (pierwszy argument), z których jasno wynika, że obywatele mają prawo do rejestracji obrad, sesji i prac komisji rady miejskiej.

Rej. Petycji - P. OR. 152. 1. 2016

Międzyzlesie (miasto), 2016-01-30



PETYCJA

PETYCJA O WPROWADZENIE PRZEZ BURMISTRZA REGULARNEGO FILMOWANIA PRZEBIEGU OBRAD SESJI ORAZ KOMISJI RADY MIEJSKIEJ W CELU PÓŹNIEJSZEJ PUBLIKACJI W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ ORAZ PUBLIKOWANIA W BIP PROTOKOŁÓW Z KOMISJI RADY MIEJSKIEJ ORAZ SPRAWOZDAŃ Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA POMIĘDZY SESJAMI.

Szanowny Panie Burmistrzu,

Na podstawie art. 63 Konstytucji RP, art. 2 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, zwanej dalej u.o.p., proszę o podjęcie działań zmierzających do regularnego nagrywania przez pracowników Gminy Międzyzlesie pełnego przebiegu każdego posiedzenia komisji i sesji Rady Miejskiej wraz z późniejszą publikacją w Biuletynie Informacji Publicznej. Wnioskuje o publikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta (w zakładce BIP) sprawozdania z działalności burmistrza pomiędzy sesjami Rady Miejskiej oraz protokołów z komisji Rady Miejskiej. **Uczynienie zadość tej petycji leży w interesie publicznym. UZASADNIENIE**

Jawność i transparentność działania organów władzy publicznej są podstawową częścią demokracji, a dostęp do informacji publicznej uważany jest dziś za prawo człowieka. Przepisy art. 61 Konstytucji stanowią nie tylko prawo dostępu do informacji publicznej, lecz w ust. 2 wskazują **expressis verbis** dodatkowe uprawnienie każdego obywatela jakim jest możliwość wstępu "na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu". **Jeśli nagrywanie takich materiałów jest konstytucyjnym prawem każdego obywatela, to warto aby te materiały były nagrywane przez międzyzleski urząd, a nie wymuszały na każdym chętnym osobistą obecność na każdej sesji czy komisji, aby nagrać taki materiał. Nie każdy zainteresowany może wziąć udział w sesji lub komisji. Terminy te często pokrywają się z innymi ważnymi wydarzeniami. Ponadto komisje i sesje organizowane są godzinach, w których większość mieszkańców pracuje.**

Z petycją zwracam się do Burmistrza, ponieważ na nagrywanie obrad nie jest potrzebna zgoda radnych, a delegowanie pracowników i zapewnienie sprzętu mieści się w kompetencjach organu wykonawczego. **Samo udostępnianie materiałów jest darmowe dzięki istnieniu wielu serwisów internetowych umożliwiających hosting filmów.**

W związku z powyższym proszę o realizację mojej petycji. Nagrywanie przebiegu sesji i komisji Rady Miejskiej oraz publikowanie protokołów z komisji i sprawozdania z działalności burmistrza pomiędzy sesjami Rady Miejskiej **będzie przyczyniać się do budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 3 u.o.p. wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych, ale przy zanonimizowaniu nazwy ulicy i numeru adresowego mojego miejsca zamieszkania oraz mojego adres email. Wyrażam jednocześnie zgodę na komunikowanie się ze mną przez platformę ePUAP. Informuję również, że u.o.p. przewiduje publikację treści niniejszej petycji na stronach internetowych organu, do którego wpłynęła (art. 8 u.o.p.)

URZĄD MIASTA I GMINY W MIĘDZYZLESIU
57530 Międzyzlesie
Międzyzlesie
pl. Wolności 1

ARGUMENT 1

ARGUMENT 2

ARGUMENT 3

ARGUMENT 4

Drugi argument to opis realnej sytuacji, pokazujący, dlaczego obywatele nie są w stanie korzystać ze swojego prawa do udziału w tych posiedzeniach (obrad odbywają się w godzinach pracy większości obywateli), i zachęta dla adresata petycji – osoby decyzyjnej i posiadającej środki na takie działania – aby zdecydował się na nagrywanie posiedzeń w celu udostępnienia ich na stronie internetowej. Trzeci argument dotyczy już kwestii pragmatycznej, jaką jest koszt archiwizowania i udostępniania nagrań. Składający petycję informuje o możliwości skorzystania z darmowych hostingów w tym celu. Czwarty argument służy dookreśleniu kwestii powoływania się na interes publiczny – spełnienie prośby wpłynie pozytywnie na budowanie i rozwijanie społeczeństwa obywatelskiego. **FORMUŁUJĄC WŁASNĄ ARGUMENTACJĘ, WARTO WYOBRAZIĆ SOBIE KONTRARGUMENTY DRUGIEJ STRONY I W SWOIM PIŚMIE – JEŚLI TO MOŻLIWE – OD RAZU NA NIE ODPOWIEDZIEĆ.**

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Na podstawie art. 4 ust. 3 u.o.p. wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych, ale przy zanonimizowaniu nazwy ulicy i numeru adresowego mojego miejsca zamieszkania oraz mojego adres email. Wyrażam jednocześnie zgodę na komunikowanie się ze mną przez platformę ePUAP. Informuję również, że u.o.p. przewiduje publikację treści niniejszej petycji na stronach internetowych organu, do którego wpłynęła (art. 8 u.o.p.)

Fragment petycji złożonej do Urzędu
Miasta i Gminy w Międzyzlesiu

ZGODA NA UJAWNIE NIE DANYCH

Inny ważny element to wyrażenie zgody na ujawnienie danych. Jeśli do petycji nie dołączymy zgody na ujawnienie naszych danych, to odbiorca nie ma prawa ich upublicznić. Warto się więc zastanowić przed złożeniem pisma, czy chcemy występować z naszym żądaniem jawnie i jakie to będzie miało skutki. Przeglądając dotąd złożone petycje, można dostrzec pewną regułę. Osoby prywatne częściej nie zgadzają się na ujawnianie swoich danych, z kolei organizacje, radcy prawni, reprezentanci samorządów raczej występują z petycjami jawnie. Ma to oczywiście logiczne uzasadnienie – osoba prywatna zgadzałaby się tym samym na ujawnienie swojego prywatnego adresu i danych kontaktowych, co stoi w sprzeczności z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu i może skutkować wykorzystaniem

tych danych przez osoby postronne. Można sobie z tym jednak poradzić, na przykład przez załączenie powyższej formuły, zaczerpniętej z petycji złożonej do Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu.

Zauważmy, że w powyższym przykładzie składający petycję przypomina adresatowi o jego ustawowych obowiązkach, tym samym pokazuje, że jest świadomy swoich praw. W niektórych sytuacjach – szczególnie jeśli mamy świadomość, że urząd, do którego się zwracamy, nie dopełnia swoich obowiązków – może to być skuteczny zabieg.

Dane kontaktowe organizacji, firm czy urzędów ze względu na ich publiczną działalność z reguły i tak są ogólnodostępne w Internecie. Upublicznienie tych danych na stronie odbiorcy petycji jest dla nich ważne również z punktu widzenia ich działalności na przykład na rzecz społeczności lokalnej, stanowi bowiem swoisty dowód ich aktywności. W takim wypadku należy więc pamiętać, aby taką zgodę dołączyć.

ARTYKUŁ 4 USTAWY O PETYCJACH

3. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1.

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195.) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez:..... z żądaniem:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody***** na ujawnienie w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego, moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.

.....
data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

* zgoda powinna być dołączona do petycji

** wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo adres siedziby

*** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

***** niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI

Do petycji można – czasem nawet trzeba – dodać załączniki. W wypadku większej liczby podmiotów wnoszących petycję można ich dane ująć w załączniku. **W ZAŁĄCZNIKU TRZEBA UMIEŚCIĆ ZGODĘ PODMIOTU TRZECIEGO NA WNIESIENIE W JEGO IMIENIU PETYCJI.** Załącznikiem mogą być również podpisy osób, które popierają naszą petycję, albo dokumenty czy zdjęcia będące częścią przytaczanej argumentacji.

Przykład zgody na złożenie petycji

Źródło: Gmina Bartoszyce

WEJDŹ

3.

JAK NAPISAĆ POPRAWNĄ PETYCJĘ?

Stowarzyszenie XYZ,
08-456 Pilichowice,
ul. Świetlna 34/23
Adres do korespondencji: jak wyżej
Adres e-mail: szyz@hjr.pl

Rada Gminy Pilichowice
pl. Kościuszki 3/5,
08-460 Pilichowice

**PETYCJA DOTYCZĄCA WPROWADZENIA PRZEZ GMINĘ
PILICHOWICE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Pilichowice, 15 listopada 2015 r.

Jako stowarzyszenie od dziesięciu lat działające na rzecz aktywizacji mieszkańców Gminy Pilichowice zwracamy się z prośbą do Rady Gminy Pilichowice, aby podjęła uchwałę umożliwiającą wprwadzenie w 2016 roku tak zwanego budżetu obywatelskiego. Oznacza to wydzielenie części budżetu Gminy Pilichowice, o przeznaczeniu której będą mogli decydować mieszkańcy Gminy. Takie rozwiązanie stosuje obecnie wiele gmin i powiatów, na przykład sąsiadujące z nami gminy Frankowo i Zatorze. Wprowadzając budżet obywatelskich w Gminie Pilichowice można skorzystać z ich doświadczeń. Podstawą wprowadzenia budżetu obywatelskiego jest Uchwała nr XXVI Rady Gminy Pilichowice z dnia 15 sierpnia 2013 roku dotycząca zasad i form konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy.

Wprowadzenie budżetu obywatelskiego, co pokazują m.in. doświadczenia gmin Frankowo i Zatorze, aktywizuje mieszkańców, zwiększa ich zainteresowanie i zaangażowanie w życie publiczne Gminy. Pozwala także budować zaufanie mieszkańców do władz samorządowych oraz zwiększać użyteczność wydatkowania środków z budżetu gminy.

Wyrażamy zgodę na ujawnienie danych podmiotu wnoszącego petycję.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Stowarzyszenia:



1 IMIĘ I NAZWISKO
(LUB NAZWA) I ADRES

2 ADRESAT PETYCJI

3 TYTUŁ

4 MIEJSCE I DATA
SPORZĄDZENIA

5 TREŚĆ PETYCJI
(przedstawienie oczekiwań wobec adresata petycji)

6 UZASADNIENIE PETYCJI
(argumenty za pozytywnym rozpatrzeniem sprawy)

7 ZGODA NA UJAWNIE NIE
DANYCH WNOSZĄCEGO
PETYCJĘ

8 PODPISY WNOSZĄCEGO
PETYCJĘ

elementy obowiązkowe
elementy nieobowiązkowe

4.
**W JAKI
SPOSÓB ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?**

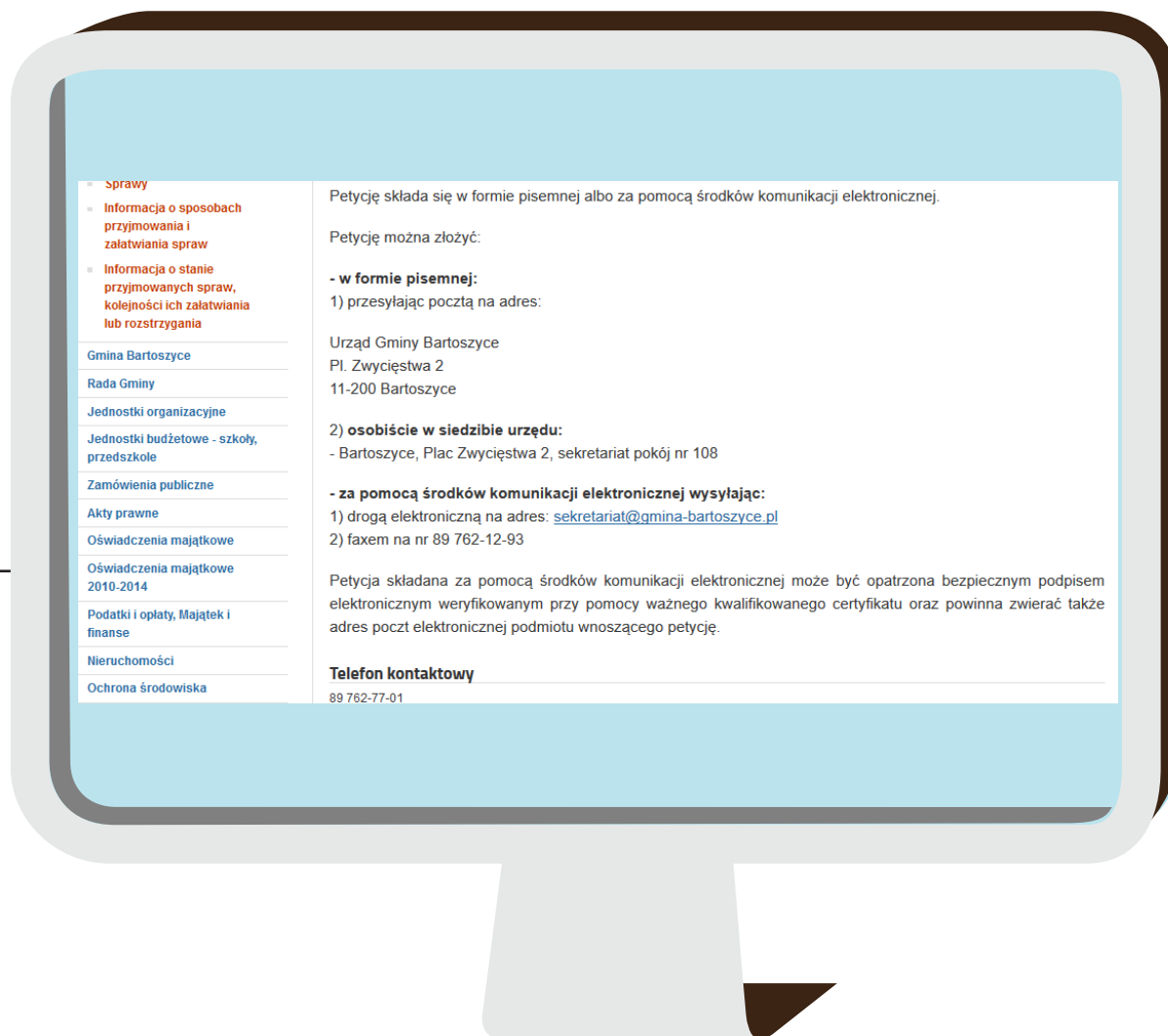


4.

W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ PETYCJĘ?

Informacja o możliwych sposobach składania petycji w Gminie Bartoszyce

WEJDŹ



Petycja musi mieć formę pisemną. **Poprawnie przygotowane pismo** możemy zanieść do urzędu lub instytucji osobiście, wysłać pocztą tradycyjną, faksem, pocztą elektroniczną albo w innej formie elektronicznej, na przykład za pomocą formularza kontaktowego na stronie internetowej lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Warto pamiętać o zachowaniu dowodu wysłania czy dostarczenia petycji. Ustawa nie przewiduje możliwości ustnego składania petycji.

PAMIĘTAJMY, ŻE W WYPADKU PISMA TRADYCYJNEGO PETYCJA MUSI ZAWIERAĆ PODPIS SKŁADAJĄCEGO, Z KOLEI PETYCJA ELEKTRONICZNA MOŻE, ALE NIE MUSI BYĆ OPATRZONA ELEKTRONICZNYM PODPISEM UWIERZYTELNIAJĄCYM.

Zanim wyślemy petycję, powinniśmy zajrzeć na stronę urzędu, do którego chcemy ją skierować, i sprawdzić, czy nie ma na niej zamieszczonej informacji na przykład o przeznaczonym dla petycji adresie e-mail lub **formularzu**, za pomocą którego można wypełnić petycję *online*.

Przed złożeniem petycji warto również sprawdzić, czy na stronie jej adresata nie została już zamieszczona petycja (lub większa liczba petycji) w tej samej sprawie. Jest to niezwykle ważna informacja dla składającego, z kilku względów.

Jeśli petycja w tej samej sprawie została już rozpatrzona, to nasze pismo – o ile nie będzie zawierać nowych faktów – nie zostanie rozpatrzone. Może się także zdarzyć, że na ten sam temat wpłynęło już kilka petycji do danej jednostki i zostały one zaklasyfikowane jako petycja wielokrotna. W takim wypadku urząd informuje o tym i czeka przez dwa miesiące na kolejne petycje w danej sprawie. Dopiero później podejmuje działania w celu jej rozpatrzenia.

5.
**W JAKIEJ
SPRAWIE
MOŻNA ZŁOŻYĆ
PETYCJĘ?**



5.

W JAKIEJ SPRAWIE MOŻNA ZŁOŻYĆ PETYCJĘ?

Ustawa o petycjach – uwzględniając zapis w konstytucji – nie określa katalogu spraw, w jakich można występować z petycją. Petycja jest, ogólnie rzecz biorąc, żądaniem zmiany, składając ją, możemy się więc powoływać zarówno na interes publiczny, jak i na dobro własne lub zbiorowości, której jesteśmy częścią. Ważne, aby adresat petycji dysponował mocą wprowadzenia żądanej zmiany.

STRONA GŁÓWNA | PRACE SEJMU | POSŁOWIE | DLA MEDIÓW | O SEJMIE | ARCHIWUM

Wyszukaj na stronie ...

ZGROMADZENIE NARODOWE

POSIEDZENIA SEJMU

KOMISJE SEJMOWE

WNIESIONE PROJEKTY

DRUKI SEJMOWE

PROCES LEGISLACYJNY

TEKSTY JEDNOLITE USTAW

PETYCJE

Prawo

Jak złożyć petycję

Schemat rozpatrywania petycji w Sejmie

Strona główna » Prace Sejmu » Petycje » Złożone petycje » Petycje jednostkowe » Nr petycji BKSP-145-84/16

Petycja w sprawie zmiany ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) w zakresie przepisów dotyczących rękojmi i gwarancji przy umowie sprzedaży

Nr BKSP-145-84/16

Opinia Biura Analiz Sejmowych

03-06-2016 Petycja została złożona do Sejmu przez: Sebastian Adamowicz

14-06-2016 Skierowanie do Komisji do Spraw Petycji

26-09-2016 Przedłużenie terminu

05-10-2016 Posiedzenie komisji

Komisja postanowiła wnieść projekt ustawy.

Informacja o przebiegu rozpatrywania petycji złożonej do sejmu

WEJDŹ

Przewodniczący poseł
Sławomir Jan Piechota (PO):

Panie pośle, postawiłbym tezę, żeby termin na stwierdzenie niezgodności towaru z umową biegł na nowo w przypadku wymiany towaru. Jak jest wymiana towaru to wiadomo, że nie może on być liczony od zakupu towaru, który został wymieniony.

Tak więc proponuję, żeby w pozostałym zakresie nie uwzględniać żądań zawartych w petycji, natomiast odnośnie kwestii terminu podjąć prace nad projektem ustawy. W takim wypadku będą odbywały się konsultacje z państwem a także z Ministerstwem Sprawiedliwości. W moim przekonaniu to brzmi w pełni przekonująco.

Czy podziela pan taki pogląd?
(fragment [protokołu posiedzenia Komisji do spraw Petycji](#))

5.

W JAKIEJ SPRAWIE MOŻNA ZŁOŻYĆ PETYCJĘ?

Przyjęto się uważać, że petycja najczęściej dotyczy zmiany prawa (krajowego lub lokalnego) albo decyzji władczych podejmowanych przez organy władzy publicznej, wniosek zaś to propozycja usprawnienia działania organów. Jeśli więc chcemy zmienić zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi – określone w programie współpracy przyjętym przez radę gminy – to jest to zmiana dotycząca prawa lokalnego i może być przedmiotem petycji. Z kolei gdy domagamy się zmian godzin pracy starostwa powiatowego, wówczas jest to zmiana organizacyjna, która powinna być przedmiotem wniosku.

SKŁADAJĄCY PETYCJĘ NIE MUSI DOKŁADNIE WIEDZIEĆ, CZY ZMIANA, KTÓRĄ POSTULUJE, POWINNA BYĆ PRZEDMIOTEM PETYCJI CZY WNIOSKU – NIE WIEDZA W TYM ZAKRESIE NIE DYSKWALIFIKUJE ZŁOŻONEGO PRZEZ NIEGO PISMA. Wiedzą tą musi jednak dysponować adresat i to on na podstawie treści pisma zakwalifikowuje je do rozpatrzenia jako petycję lub jako wniosek, o czym powinien powiadomić składającego.

Dzięki Ustawie o petycjach obywatele zyskali możliwość wpływania na kształt aktów prawnych uchwalanych zarówno lokalnie, jak i centralnie. Obywatel ma prawo wnieść petycję dotyczącą właściwie każdej uchwały rady miasta czy rady gminy. Może proponować brzmienie takich uchwał albo po prostu inicjować podjęcie uchwały w konkretnej sprawie. Podobnie można wpływać na kształt ustaw. Dostrzegając wyraźne niedociągnięcie w jakiejś ustawie, możemy na przykład złożyć petycję do sejmu z propozycją jej zmiany. W ten sposób nasza propozycja zostanie skierowana do prac w odpowiedniej komisji, jeśli zaś komisja ta uzna ją w całości lub w części za zasadną, skieruje projekt ustawy pod obrady sejmu.

ARTYKUŁ 2 USTAWY O PETYCJACH

3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego

lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

6.

**CO ZROBIĆ,
ŻEBY PETYCJA
BYŁA
SKUTECZNA?**



6. CO ZROBIĆ, ŻEBY PETYCJA BYŁA SKUTECZNA?

1

Jasno sformułuj
swoje żądanie.

2

Przygotuj listę
rzeczowych
argumentów
popierających twoje
żądanie.

3

Sprawdź, który urząd
jest odpowiedzialny
za realizację sprawy
będącej przedmiotem
twojej petycji.

4

Przygotuj
pismo zgodnie
z wymaganiami
ustawy.

5

Jeśli uważasz,
że twoja sprawa może
zainteresować innych,
poszukaj poparcia,
zbierz podpisy.

6

Wybierz
najdogodniejszy
dla siebie sposób
dostarczenia
petycji.

7

Monituj stronę
internetową odbiorcy
petycji
– sprawdź, czy skan
twojej petycji pojawił
się na tej stronie.

8

Egzekwuj swoje prawa
– jeśli odbiorca petycji
nie dotrzymuje terminów
lub nie publikuje
informacji na temat
przebiegu rozpatrywania
petycji, możesz złożyć
skargę.

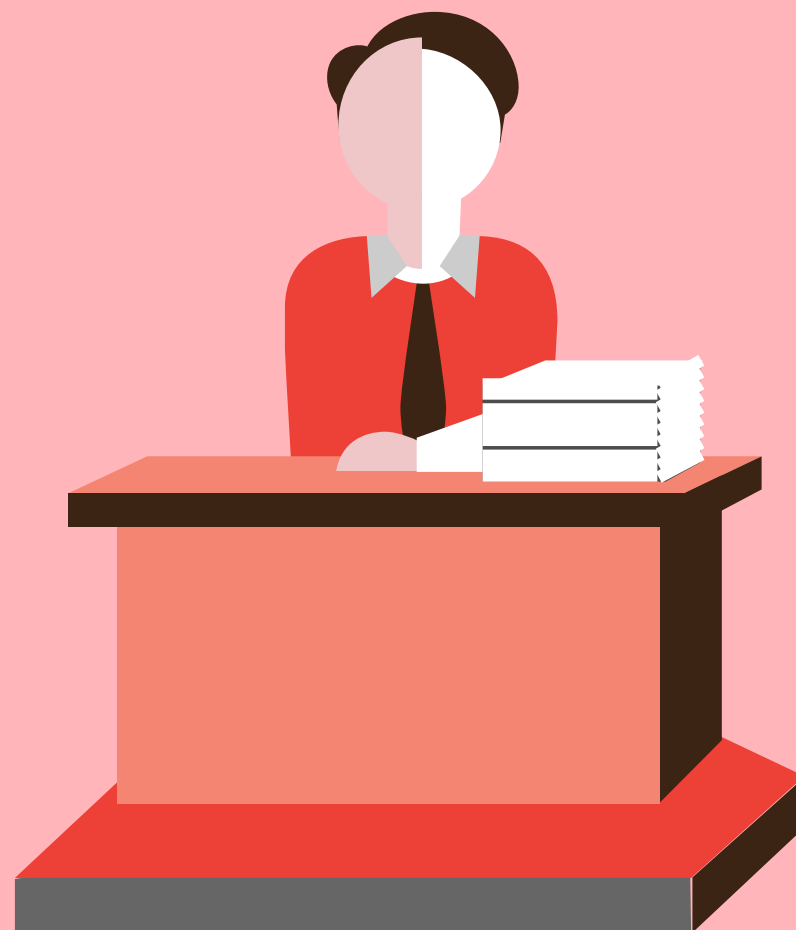
9

Jeśli petycja została rozpatrzona pozytywnie, monitoruj
dalsze działania odbiorcy petycji (pamiętaj, pozytywne
rozpatrzenie petycji nie jest decyzją w sprawie, ale jedynie
zgoda adresata petycji na dokonanie zmian postulowanych
przez składającego petycję – zgoda ta powinna skutkować
odpowiednimi działaniami, na przykład zmianą prawa
czy wydaniem stosowanych decyzji administracyjnych).

Nikt nie może zagwarantować, że złożona petycja zostanie uwzględniona. Wyniki monitoringu Instytutu Spraw Publicznych pokazują, że większość petycji jest rozpatrywana negatywnie. Nie oznacza to jednak, że nie warto podejmować wysiłku. Wyartykułowanie naszej propozycji i zmuszenie władz do refleksji nad podjętą kwestią stanowią wartość samą w sobie. Jeśli chcemy jakiejs zmiany, to petycja jest dobrym narzędziem, aby ją osiągnąć. Poniżej kilka rad, jak skutecznie złożyć petycję.

7.

**CZY (I GDZIE)
MOŻNA SIĘ
POSKARŻYĆ
W ZWIĄZKU
ZE ZŁOŻONĄ
PETYCJĄ?**



7.

CZY (I GDZIE) MOŻNA SIĘ POSKARŻYĆ W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONĄ PETYCJĄ?

Zgodnie z art. 13 ust. 2 Ustawy o petycjach sposób rozpatrzenia petycji nie może być przedmiotem skargi. Użyte w tym artykule sformułowanie nie jest precyzyjne, jak się jednak wydaje, należy przez to rozumieć, że **SKŁADAJĄCY PETYCJĘ NIE MOŻE KWESTIONOWAĆ JEJ ROZSTRZYGNIĘCIA PODJĘTEGO PRZEZ ODBIORCĘ PETYCJI. NIE OZNACZA TO JEDNOCZEŚNIE, ŻE NIE MOŻE KWESTIONOWAĆ SPOSOBU ROZPATRYWANIA PETYCJI, PRZEDĘ WSZYSTKIM ZAŚ ISTOTNYCH NARUSZEŃ USTAWOWYCH W TYM ZAKRESIE.** Uchybienia te mogą polegać na przykład na:

- niedotrzymaniu przez odbiorcę petycji ustawowych terminów jej rozpatrzenia lub w ogóle braku reakcji na złożoną petycję (art. 10),
- niedotrzymaniu przez odbiorcę petycji ustawowego obowiązku zamieszczania na swojej stronie internetowej skanu petycji i innych informacji dotyczących procesu jej rozpatrywania (art. 8),
- niepowiadomieniu składającego petycję przez odbiorcę o sposobie jej rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (art. 13 ust. 1).

Ustawa o petycjach nie wskazuje wprost ścieżki postępowania w wypadku stwierdzenia powyższych uchybień, ale zastosowanie mają wówczas inne regulacje prawne. Podstawowym sposobem reakcji na tego typu sytuację **JEST SKARGA DO ORGANU NADZORUJĄCEGO ODBIORCĘ PETYCJI.**

Artykuł 15 Ustawy o petycjach mówi, że w zakresie w niej nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym (art. 227) zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw może być przedmiotem skargi. Jak się wydaje, wszystkie wymienione wyżej rodzaje uchybień przy rozpatrywaniu petycji mogą być przedmiotem skargi.

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego skarga jest składana **DO ORGANU NADZORUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ ODBIORCY PETYCJI. WYKAZ TYCH ORGANÓW OKREŚLONO W ART. 229 KODEKSU.** Na tej podstawie w tabeli obok wskazano organy, do których należy składać skargi na uchybienia w procesie rozpatrywania petycji.

ORGAN ROZPATRUJĄCY PETYCJĘ	ORGAN, DO KTÓREGO MOŻNA SKIEROWAĆ SKARGĘ
RADA GMINY, RADA POWIATU, SEJMIK WOJEWÓDZTWA	WOJEWODA
WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA, ZARZĄD POWIATU, ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ORAZ INNE ORGANY SAMORZĄDOWE W SPRAWACH NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	WOJEWODA LUB MINISTER WŁAŚCIWY ZE WZGLĘDU NA PRZEDMIOT SPRAWY
WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA ORAZ KIEROWNICY GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE SPRAW NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY	RADA GMINY
ZARZĄD POWIATU, STAROSTA ORAZ KIEROWNICY POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI, STRAŻY I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE SPRAW NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH POWIATU	RADA POWIATU
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA, MARSZAŁEK ORAZ KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE SPRAW NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH WOJEWÓDZTWA	SEJMIK WOJEWÓDZTWA
WOJEWODA	MINISTER WŁAŚCIWY WEDŁUG PRZEDMIOTU SPRAWY LUB PREZES RADY MINISTRÓW
MINISTER	PREZES RADY MINISTRÓW
ORGANIZACJA SPOŁECZNA	ORGAN NADZORUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI (NA PRZYKŁAD W WYPADKU FUNDACJI – MINISTER, W WYPADKU STOWARZYSZENIA – STAROSTA)
INNY ORGAN	ORGAN NADZORUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ ADRESATA PETYCJI OKREŚLONY PRZEPISAMI PRAWA

7.

CZY (I GDZIE) MOŻNA SIĘ POSKARŻYĆ W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONĄ PETYCJĄ?

Szczegółowe kwestie dotyczące składania skarg regulują przepisy działu ósmego *Skargi i wnioski* Kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Składający skargę na proces rozpatrywania petycji powinien pamiętać o tym, że o złożeniu skargi musi być powiadomiony adresat petycji (art. 232 par. 3 Kodeksu postępowania administracyjnego). Skarga powinna być rozpatrzona niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca (art. 237 par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Dodatkowo w sytuacji, w której uchybienia w procesie rozpatrywania petycji naruszają wolności lub prawa składającego petycję, może on złożyć **WNIOSEK DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH O POMOC W OCHRONIE SWOICH WOLNOŚCI LUB PRAW NARUSZONYCH PRZEZ ORGANY WŁADZY PUBLICZNEJ**. Taką sytuacją może być na przykład brak reakcji na złożoną petycję, co oznacza w praktyce pozbawienie składającego konstytucyjnego prawa do petycji. Wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich może złożyć każdy – wynika to wprost z art. 80 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rzecznik Praw Obywatelskich – zgodnie z Ustawą o Rzeczniku Praw Obywatelskich – z pomocą swojego biura sprawdza fakty przywołane przez autora wniosku. Może to zrobić sam albo zwrócić się z wnioskiem o zbadanie sprawy do innego organu kontrolnego. Jeśli po zbadaniu sprawy rzecznik stwierdzi, że składający wniosek miał rację, kieruje wystąpienie do odbiorcy petycji lub do organu nadzorującego odbiorcę petycji o usunięcie uchybień.

Pisemny wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich można złożyć osobiście w warszawskim biurze rzecznika, w jego biurach terenowych i w punktach przyjęć interesantów Rzecznika Praw Obywatelskich. Wniosek może być także przesłany pocztą tradycyjną, **za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej rzecznika** lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.

NIE JEST JEDNAK JASNE, CZY UCHYBIENIA DOTYCZĄCE PROCESU ROZPATRYWANIA PETYCJI MOGĄ BYĆ PRZEDMIOTEM SKARGI DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO. Działalność administracji publicznej w Polsce – do tej działalności zaś niewątpliwie zalicza się również rozpatrywanie petycji – podlega kontroli sądów powszechnych. Można przyjąć, że sądy będą traktowały skargi związane z rozpatrywaniem petycji analogicznie jak skargi dotyczące rozpatrywania skarg i wniosków. I tu pojawia się problem, polegający na tym, że sądy administracyjne odmawiają rozpatrywania tego typu skarg, powołując się na to, że Kodeks postępowania administracyjnego nie przewiduje wprost takiej możliwości, a skarga czy wniosek nie są wymienione w zakresie spraw, w których przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 3 par. 2 Prawa o postępowaniu przed sądami powszechnymi. Istnieje więc prawdopodobieństwo, że podobne stanowisko będzie dotyczyć także skarg na rozpatrywanie petycji.

Z drugiej jednak strony, petycje zostały uregulowane w odrębnej ustawie, z kolei sądy administracyjne uwzględniają skargi na procedurę rozpatrywania bliskich petycjom wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Przesłanki te mogą być może spowodować, że sądy administracyjne będą jednak rozpatrywać skargi dotyczące petycji. Pokaże to praktyka orzecznictwa, o ile takie skargi będą składane.

ŹRÓDŁA DALSZYCH INFORMACJI:

- Użyteczny **miniporadnik *Skargi i wnioski*** z cyklu „Ściągawka z demokracji. Obywatelski Poradnik Antykorupcyjny” autorstwa Macieja Wnuka, opracowany w ramach programu Przeciw Korupcji Fundacji im. Stefana Batorego.
- Informacje dotyczące składania wniosków do Rzecznika Praw Obywatelskich są dostępne na stronie internetowej tego urzędu: www.rpo.gov.pl lub pod bezpłatnym numerem telefonicznym Infolinii Obywatelskiej: 800 676 676, czynnym w poniedziałki.

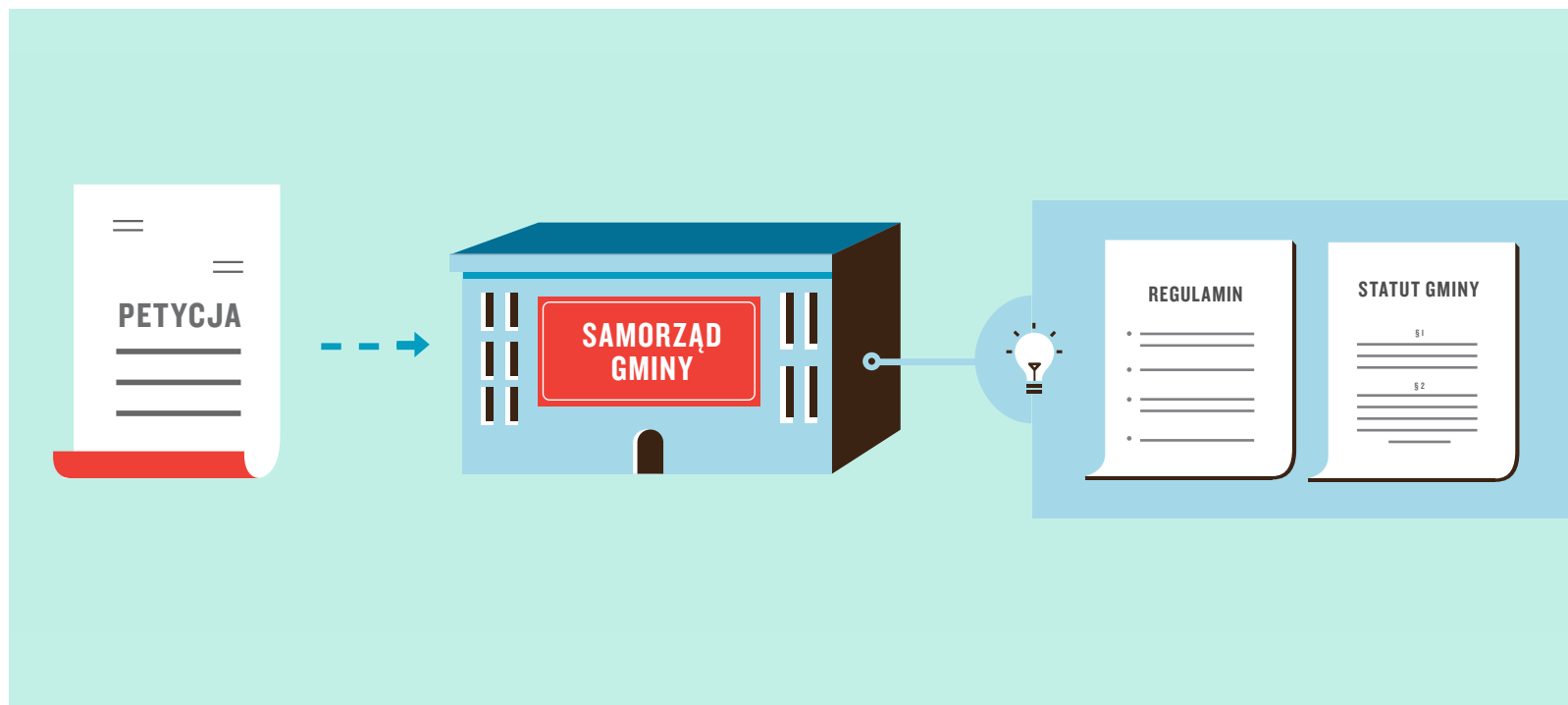
8.

**JAK SIĘ
PRZYGOTOWAĆ DO
ROZPATRYWANIA
OTRZYMYWANYCH
PETYCJI?**



8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?



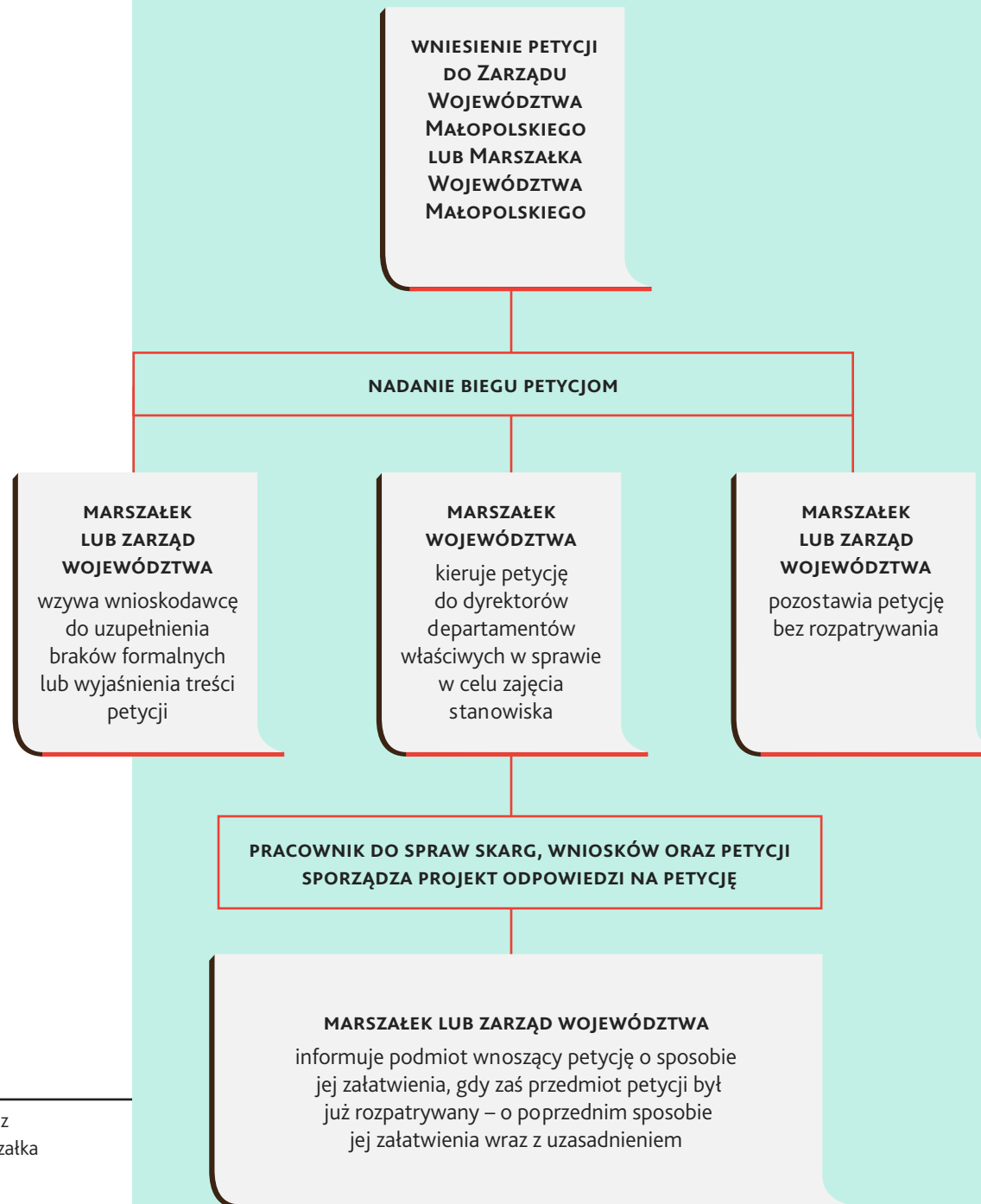
REGULAMIN

Co prawda Ustawa o petycjach tego nie wymaga, ale **UŻYTECZNE ZARÓWNO DLA SKŁADAJĄCYCH, JAK I DLA ODBIERAJĄCYCH PETYCJE JEST OKREŚLENIE SPOSOBU ICH ROZPATRYWANIA W REGULACJACH DOTYCZĄCYCH FUNKCJONOWANIA URZĘDU CZY INSTYTUCJI** – analogicznie jak w kwestii rozpatrywania skarg i wniosków. Na przykład w samorządach gminnych zapisy dotyczące rozpatrywania petycji powinny się znaleźć w statucie gminy i (lub) w regulaminach poszczególnych organów (rady gminy, urzędu gminy i jednostek gminnych). Podobnie ma się rzecz z regulaminami innych organów władzy, na przykład sejmiku, senatu czy Rady Ministrów. Przed wejściem w życie Ustawy o petycjach regulaminy niektórych organów przewidywały procedurę rozpatrywania petycji identyczną z rozpatrywaniem

skarg i wniosków. Wymagają one zmiany w celu dostosowania do wymagań Ustawy o petycjach. **REGULAMIN POWINIEN JASNO OKREŚLAĆ, CO DZIEJE SIĘ Z PETYCJĄ OD MOMENTU JEJ WPŁYNIECIA DO ODBIORCY DO MOMENTU JEJ ROZPATRZENIA.** Uregulowania te są istotne dla decydentów i urzędników, ale są to także informacje ważne dla obywateli. **WARTO ZATEM PRZEDSTAWIĆ ZAPISY REGULAMINU W PROSTEJ I CZYTELNEJ FORMIE DLA TYCH OBYWATELI, KTÓRZY NIE ZAGLĄDAJĄ DO REGULAMINÓW.** Przykładem może być informacja podana przez Zarząd Województwa Małopolskiego i Marszałka Województwa Małopolskiego:



8.
JAK SIĘ
PRZYGOTOWAĆ DO
ROZPATRYWANIA
OTRZYMANYCH
PETYCJI?



Schemat procesu rozpatrywania petycji przez Zarząd Województwa Małopolskiego i Marszałka Województwa Małopolskiego

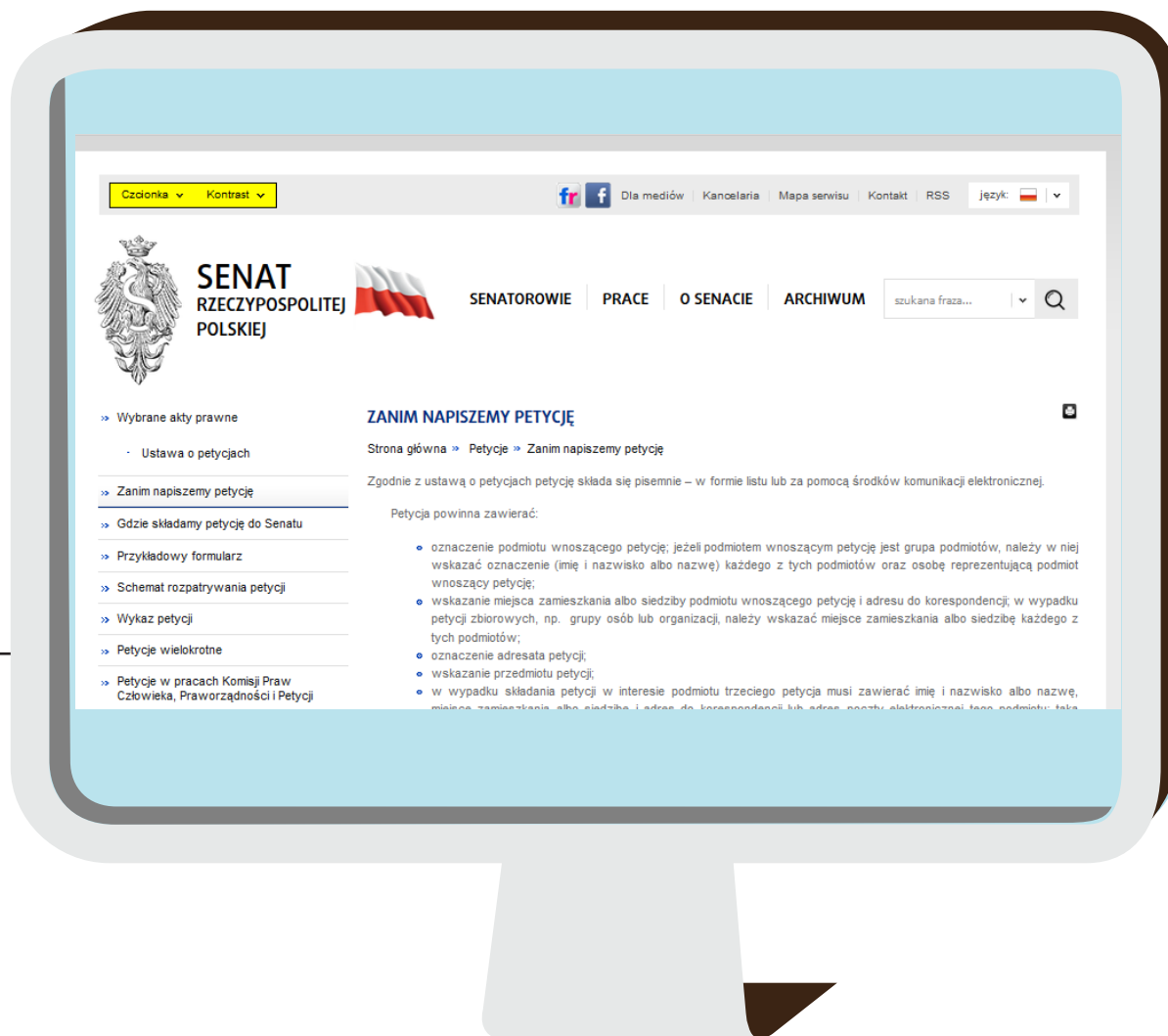
Organizacje pozarządowe, które realizują zadania publiczne, także powinny opracować zasady rozpatrywania petycji, na przykład w formie regulaminu przyjętego uchwałą odpowiednich organów (zarząd, rada, walne zebranie członków). Regulamin powinien obejmować ponadto sposób rozpatrywania skarg i wniosków, gdyż Ustawa o petycjach wprowadziła możliwość ich składania również do organizacji społecznych.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Senacka strona na temat petycji

WEJDŹ



STRONA INTERNETOWA

Ustawa zobowiązuje adresatów petycji do ich publikacji na stosownej stronie internetowej. W praktyce organy administracji na swoich stronach Biuletynu Informacji Publicznej lub domowych stronach internetowych tworzą zakładki poświęcone petycjom. **DOBRCZE PRZYGOTOWANA STRONA INTERNETOWA TO POŁOWA SUKCESU. NIEZBĘDNE JEST JEJ BIEŻĄCE AKTUALIZOWANIE, A TAKŻE ZAPEWNIANIE OBYWATELOM JAK NAJPROSTSZEGO DOSTĘPU DO INFORMACJI TAM ZAWARTYCH.** Na podstawie monitoringu istniejących stron wyznaczyliśmy kilka standardów, którymi powinny się kierować urzędy i instytucje w swoich działaniach informacyjnych.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Odbiorcy petycji powinni przystępnie dla obywatela informować o możliwościach złożenia petycji, o procedurach ich rozpatrywania oraz o złożonych petycjach i sposobach ich rozpatrzenia. Aby to osiągnąć, każdy urząd powinien:

- utworzyć w Biuletynie Informacji Publicznej oddzielną zakładkę poświęconą wyłącznie petycjom,
- zapewnić prostą i czytelną ścieżkę dostępu do tej zakładki,
- zadbać o przejrzystość informacji umieszczonych w zakładce i ich dostępność dla osób niepełnosprawnych,
- wydzielić podstawowe kategorie informacji: o sposobie składania petycji, o sposobie rozpatrywania petycji, o bieżących petycjach jednostkowych, o bieżących petycjach wielokrotnych i o rocznym zestawieniu petycji,
- określić formularz petycji, zgodny z wymaganiami ustawowymi,
- wyznaczyć specjalny adres mailowy do przysyłania petycji, a także wskazać osobę, do której można się zwrócić w sprawie składania lub rozpatrywania petycji, i podać kontakt do niej.

Jest bardzo ważne, aby rozpatrujący petycje dążyli do udostępniania obywatelom możliwie pełnych informacji w tym zakresie. Poza skanem petycji powinni więc również publikować informacje o:

- dacie przyjęcia petycji i planowanej dacie jej rozpatrzenia,
- tym, co dzieje się z petycją w trakcie jej rozpatrywania,
- dodatkowych opiniach czy ekspertyzach związanych z przedmiotem petycji,
- rozstrzygnięciu petycji i jego uzasadnieniu.

Użyteczne będzie również bieżące publikowanie we wspomnianej zakładce informacji o wszystkich petycjach, które wpłynęły do odbiorcy, i o ich losach, szczególnie o petycjach, które nie zostały uznane za petycje, petycjach odesłanych do innych odbiorców i petycjach nierozpatrywanych z przyczyn formalnych. Regularne prowadzenie tak szczegółowych zapisów ułatwi przygotowanie rocznego zestawienia petycji.

Niezwykle ważną praktyką z punktu widzenia dialogu obywatelskiego jest również informowanie o działaniach podjętych przez urząd w celu realizacji postulatów z pozytywnie rozpatrzonej petycji.

ARTYKUŁ 8 USTAWY O PETYCJACH

1. Na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

PETYCJA

Wrocław, dnia

Nadawca petycji:*

Imię i nazwisko:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Adresat petycji:**

Prezydent Wrocławia

Rada Miejska Wrocławia

W czym interesie składana jest petycja:***

- publicznym
- podmiotu wnoszącego petycję
- podmiotu trzeciego, za jego zgodą****

Opis przedmiotu petycji:

.....
.....

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska przez Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, na stronie internetowej www.bip.um.wroc.pl w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195)

podpis

.....

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe będą udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.). Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
2. moje dane będą przetwarzane w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195),
3. moje dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
4. podanie danych jest dobrowolne,
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

podpis

FORMULARZ

Bardzo ważnym – choć nie obowiązkowym – elementem przygotowania się do rozpatrywania petycji jest stworzenie i udostępnienie na stronie zgodnego z wymogami ustawy formularza petycji. Jest to już dość szeroko przyjęta praktyka. Formularz z jednej strony ułatwia składającym przygotowanie poprawnej petycji, z drugiej – pokazuje, że dany urząd jest otwarty na obywatela i jego inicjatywy. Najczęściej wzory pisma są umieszczane na stronie internetowej urzędu w formie edytowalnego pliku do pobrania. Obywatel po pobraniu formularza na swój komputer może go wypełnić, a następnie wydrukować, podpisać i wysłać do urzędu. Rzadszym, ale bardzo wygodnym rozwiązaniem jest formularz petycji *online*, który obywatel wypełnia bezpośrednio na stronie adresata petycji.

Formularz petycji przygotowany
przez Gminę Wrocław

WEJDŹ

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Formularz petycji przygotowany
przez Senat Rzeczypospolitej Polskiej

WEJDŹ

DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO PETYCJĘ	
Imię i nazwisko/nazwa	
Miejsce zamieszkania/siedziba	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail (w przypadku petycji składanych drogą elektroniczną)	
<i>Jeżeli podmiotem składającym petycję jest grupa podmiotów (np. organizacji, osób fizycznych) należy wskazać osobę je reprezentującą oraz podać imię i nazwisko/nazwę oraz miejsce zamieszkania/siedzibę każdego z nich</i>	
DANE PODMIOTU TRZECIEGO, W KTÓREGO INTERESIE SKŁADANA JEST PETYCJA	
Imię i nazwisko/nazwa	
Miejsce zamieszkania/siedziba	
Adres do korespondencji/adres poczty elektronicznej	
<i>Uwaga! Wymagane jest dołączenie do petycji zgody podmiotu trzeciego na jej złożenie. Podmiot, w którego interesie składana jest petycja, może wyrazić też zgodę na ujawnienie jego imienia i nazwiska/nazwy na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję</i>	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PETYCJI	
Adresat petycji	Senat Rzeczypospolitej Polskiej
Tytuł petycji	
Akt prawa, w którym postulowana jest zmiana	
Treść petycji	

Uzasadnienie	
--------------	--

Wyrażam zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję mojego imienia i nazwiska/nazwy, imienia i nazwiska/nazwy reprezentowanego podmiotu/ podmiotów*

**niewłaściwe skreślić*

Podpis wnoszącego petycję

.....

Załączniki:

Zgodnie z wymaganiami art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informujemy, że administratorem danych osobowych podanych w petycji jest Kancelaria Senatu, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 6. Wnoszący petycję na prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (w Biurze Komunikacji Społecznej Kancelarii Senatu). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rozpatrywania petycji i w celach ewidencyjnych. Obowiązek podania danych wynika z ustawy o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195). Dane mogą być przekazywane innym podmiotom na zasadach określonych w art. 6 ustawy o petycjach.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Elektroniczny formularz
pozwalający na złożenie petycji
online (Urząd m.st. Warszawy)

WEJDŹ

The image shows a computer monitor displaying a web form for submitting a petition. The form is titled "Nowa petycja" and includes a "powrót" button. The form fields are as follows:

- Petycja**
 - MIEJSCOWOŚĆ**: Warszawa
 - DATA**: 2016-11-14
- Adresat petycji**: -- wybierz -- (dropdown menu with options: Prezydent m.st. Warszawy, Rada m.st. Warszawy, Zarząd Dzielnicy, Rada Dzielnicy)
- Podmiot wnoszący petycję**: -- wybierz -- (dropdown menu with options: Prezydent m.st. Warszawy, Rada m.st. Warszawy, Zarząd Dzielnicy, Rada Dzielnicy)
- Tytuł petycji**: (text input field)
- Przedmiot petycji**: (text input field with a rich text editor toolbar)
- Załączniki**: (button: Wybierz plik)
- Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji**: -- wybierz -- (dropdown menu)
- Zgoda na ujawnienie**: -- wybierz -- (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "ZGODA NA UJAWNIE NIE NA STRONIE INTERNETOWEJ PODMIOTU ROZPATRUJĄCEGO PETYCJĘ LUB URZĘDU GO OBSŁUŻĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO PETYCJĘ" and a "podgląd petycji" button.

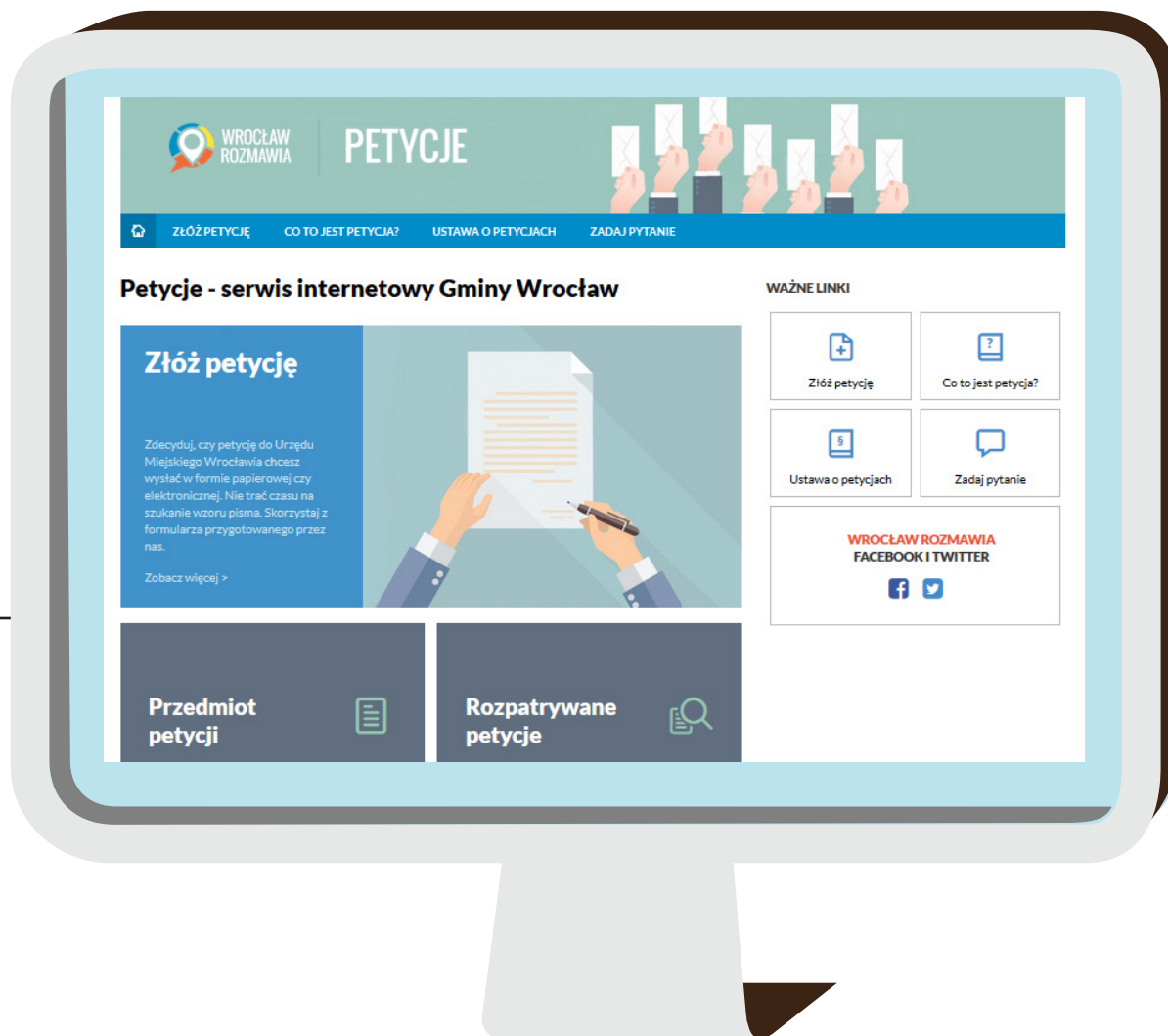
A red arrow points to a red button labeled "WEJDŹ" located below the text "Elektroniczny formularz pozwalający na złożenie petycji online (Urząd m.st. Warszawy)".

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Strona o petycjach przygotowana przez Gminę Wrocław

WEJDŹ



DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Monitoring funkcjonowania Ustawy o petycjach pokazał, że niewiele samorządów wychodzi w swoich działaniach poza ramy obowiązków nałożonych tym aktem prawnym, mimo że kwestia komunikowania się ze składającymi petycję lub z potencjalnymi użytkownikami

tego mechanizmu wydaje się bardzo istotna. Przykłady wychodzenia naprzeciw obywatelowi w tej sprawie można znaleźć w Warszawie i we Wrocławiu.

Wrocław wyróżnia się bardzo interesującym sposobem archiwizacji petycji. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wrocław utworzono podstronę z prostą

wyszukiwarką, pozwalającą szybko i łatwiej dotrzeć do złożonych pism. Wydaje się to rozsądnym rozwiązaniem w większych urzędach. Wyszukiwanie przez numer petycji lub podmiot wnoszący umożliwia nadawcy petycji i innym zainteresowanym dotarcie do informacji o stanie jej rozpatrzenia. Z kolei wyszukiwanie przez frazę, przedmiot petycji czy kategorię pozwala potencjalnym zainteresowanym zorientować się, czy podobna petycja już nie wpłynęła albo jak zostały potraktowane analogiczne sprawy.

Na wyróżnienie zasługuje ponadto przygotowanie przez Gminę Wrocław niewielkiej strony „Wrocław rozmawia”, propagującej mechanizm petycji i ułatwiającej mieszkańcom złożenie petycji. **STRONA JEST PRZEDĘ WSZYSTKIM PRZEJRZYSTA, INTUICYJNA I ESTETYCZNA.** Z interesujących rozwiązań – poza bezpośrednim przekierowaniem do wyszukiwarki petycji – mamy tutaj również możliwość zadania pytania na temat konkretnej petycji. Klikając w ikonę „Zadaj pytanie”, zostajemy przekierowani na podstronę z odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania i z formularzem pozwalającym wysłać nowe pytanie.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Publikator informacji o petycjach
złożonych do Urzędu m.st. Warszawy

WEJDŹ

Szanowni Państwo,

realizując zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z dnia 5 września 2014 r.) poniżej przedstawiamy informację o petycjach złożonych do Urzędu m.st. Warszawy.

Złóż petycję
W tym miejscu możesz zgłosić petycję.
[nowa petycja](#)

Adresat i numer petycji	Tytuł petycji	Data wpływu	Poparcie petycji	Czytaj więcej
Rada m.st. Warszawy 60/2016	Petycja w sprawie utworzenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w rejonie Warszawskiej Giełdy Elektronicznej	2016-10-14	Petycja nie otrzymała jeszcze poparcia	więcej
		2016-10-12	Petycja nie otrzymała jeszcze poparcia	więcej
		2016-10-26	Petycja nie otrzymała jeszcze poparcia	więcej
		2016-10-18	Petycja nie otrzymała jeszcze poparcia	więcej
		2016-10-19	Petycja nie otrzymała jeszcze poparcia	więcej

Popieram

NAZWA
NADWISKO
IMIE
ULICA
BUDYSEK
LOKAL
KOD
MIĘSCOWOŚĆ
ADRES E-MAIL

WYKAZAŃ ZGODNIE NA PRZETWIERZANIE POŚCICH DANYCH OSOBOWYCH, ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 28 SIERPNIA 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (TJ. DZ.U.2014.ROD.1332 Z PÓŹN. ZM.)

☐ **AKO WYŚLAĆ FORMULARZ PODAJ WYNIK OCENIANIA 0 - 6**

[zakończ petycję](#)

Z kolei warszawski urząd miejski stworzył mechanizm pozwalający oddawać głosy na złożone petycje. Wystarczy kliknąć w odpowiednią ikonkę, następnie zaś podać nazwę, imię i nazwisko, adres i e-mail.

Przygotowując podstronę o petycjach, warto także uwzględnić potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zbudować ją zgodnie ze [standardami WCAG 2.0](#), a więc stron maksymalnie dostępnych dla wszystkich grup społecznych.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Elektroniczna wyszukiwarka petycji
Urzędu Miejskiego Wrocławia

WEJDŹ

Informacja na temat petycji kierowanych do Prezydenta Wrocławia i Rady Miejskiej Wrocławia za 2015 rok

Wyszukiwana fraza:

Przedmiot petycji:

Numer petycji:

Kategoria:

Podmiot wnoszący:

Data złożenia:

Status:

Przedmiot petycji:	Petycja w sprawie p
Numer petycji:	32/2016
Kategoria:	sport, turystyka i rek
Podmiot wnoszący:	brak zgody na udost
Data złożenia:	31.10.2016
Przedmiot petycji:	Petycja w sprawie w
Numer petycji:	30/2016
Kategoria:	infrastruktura i gosp
Podmiot wnoszący:	brak zgody na udostępnienie danych osobowych
Data złożenia:	30.10.2016
Przedmiot petycji:	Petycja w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Koziej i Potokowej
Numer petycji:	31/2016

Elektroniczny katalog zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wrocławia może stanowić interesujące źródło informacji o tym, jak z jednej strony podmiot uprawniony do rozpatrywania petycji widzi zakres spraw, w których obywatele mogą się do niego zwracać, z drugiej zaś strony – jakie kwestie są ważne dla obywateli.

Wyszukiwarka została podzielona na następujące kategorie (w nawiasach podano liczbę złożonych petycji): bezpieczeństwo publiczne (0), cmentarze gminne (0), edukacja (0), infrastruktura i gospodarka (16), kultura (0), organizacje pozarządowe (0), nieruchomości (3), ochrona środowiska (2), ochrona zabytków (0), ochrona zdrowia (0), pomoc społeczna (0), promocja (0), sport, turystyka, rekreacja (0), targowiska i hale targowe (0), transport zbiorowy (1), wsparcie rodziny (1), zieleni miejska (0), ład przestrzenny (4), inne (9). Podział ten odzwierciedla kompetencje sprawcze danego urzędu. Przeglądając katalog, szybko się zorientujemy, że duża część kategorii pozostaje pusta.

8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

WEJDŹ



Wrocław, 08.03.2016r.

DIG-D.152.1.2016

Dotyczy: petycji w spr. realizacji rozwiązań komunikacyjnych dla osiedla Maślice

W odpowiedzi na przesłaną w dniu 09 lutego 2016 r. petycję dotyczącą realizacji wybranych rozwiązań komunikacyjnych dla osiedla Maślice pragniemy Państwa zapewnić, że również mamy na uwadze dynamiczny rozwój Państwa osiedli. Podejmowane przez nas działania inwestycyjne w tym obszarze miasta, choć nie pokrywają się z wnioskowanymi przez Państwa zadaniami mają podobny cel, to jest poprawę funkcjonowania i skomunikowania osiedli.

Spójrzmy na przykład [petycji w sprawie rozwiązań komunikacyjnych dla osiedla Maślice](#). W obszernym piśmie mieszkańcy po pierwsze proszą o informację na temat terminów realizacji inwestycji zaplanowanych w ramach kilku istniejących dokumentach, po drugie apelują o wprowadzenie kilkunastu konkretnych rozwiązań, które poprawią sytuację komunikacyjną osiedla. Uzasadnienie negatywnej decyzji dotyczącej konkretnych propozycji mieszkańców niesie jednak ze sobą szczegółowe rozpisanie obecnych i planowanych inwestycji mających usprawnić osiedlowe warunki komunikacyjne.

Najwięcej petycji we Wrocławiu wpłynęło w sprawach związanych z infrastrukturą i gospodarką. Tutaj mieszkańcy zwracają się do władzy w następujących kwestiach: zmniejszenie hałasu napływającego z autostrady, budowa kanalizacji, przebudowa lub remont ulic i chodników, wprowadzenie strefy płatnego parkowania czy zakazu parkowania, zapewnienie bezpieczeństwa pieszych, zmiana organizacji ruchu, wprowadzenie nowych rozwiązań komunikacyjnych. **WIĘKSZOŚĆ Z TYCH PETYCJI ROZPATRZONO NEGATYWNIE. KAŻDA DECYZJA ZOSTAŁA JEDNAK OPATRZONA WYCZERPUJĄCYM UZASADNIENIEM, CO STANOWI PEWNĄ WARTOŚĆ DODANĄ.** Mimo

że żądanie nie zostało spełnione, dzięki poważnemu potraktowaniu sprawy przez urząd zostaje nawiązany dialog z obywatelem, odpowiedź zaś – a wraz z nią często informacja o warunkach, jakie muszą zostać spełnione, aby dana potrzeba mogła być zaspokojona – jest upubliczniona. Obywatel – czasem nie do końca zorientowany, jak przebiegają pewne procesy decyzyjne – zyskuje wiedzę, którą być może wykorzysta w kolejnej próbie wpłynięcia na władzę. Petycja okazuje się również dobrym sposobem na uzyskanie całościowej informacji na temat dalekosiężnych planowanych działań samorządu.



8.

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO ROZPATRYWANIA OTRZYMANYCH PETYCJI?

Uzasadnienie:

Od wielu lat łuki jezdni i chodniki na rogach tych ulic zastawiane są samochodami (głównie w celach powszednich, nie wakacyjnych), w sposób utrudniający a czasem uniemożliwiający sprawne przejście pieszych przez jezdnię (między ciasno ustawionymi samochodami trudno znaleźć przestrzeń do przejścia z chodnika na jezdnię i co bardziej niebezpieczne z jezdni na chodnik, zwłaszcza osoby z wózkami, osobom chodzącym z kulami). Przejście jest jedynym na długości ul. Pasteura, łączy jedyny chodnik ul. Pasteura, po drugiej stronie ulicy jest tylko wąska ścieżka gruntowa na nabrzeżu Odry. Zgłoszenia do ZDIUM i Straży Miejskiej nie są skuteczne. Przekazane w załączniku zdjęcie dokumentują fatalną sytuację tego miejsca. Natężenie ruchu pieszego i zmotoryzowanego wzrasta tu też w związku z otwarciem Centrum Naukowej Informacji Medycznej przy ul. Marcinkowskiego.

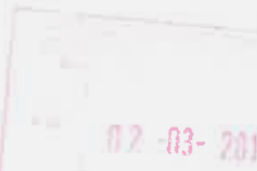
Odnosząc bezpieczeństwo setek pieszych do dyskomfortu 6-8 kierowców (dziennie), którzy nie będą mogli parkować na przejściu – mam nadzieję na decyzję, która poprawi sytuację w tym rejonie Wrocławia. Kwota potrzebna na realizację wnioskowanych zmian określona została w WBO2015 i wynosi 100 000 PLN i obejmuje prawdopodobnie wiele elementów, z których priorytetem byłyby słupki antyparkingowe (niewątpliwie możliwe jest ich szybkie, niskokosztowe zainstalowanie). Słupki antyparkingowe przydałyby się również u zbiegu ul. Chałubińskiego, Marcinkowskiego i Mikulicza-Radeckiego (tam również nie da się przejść swobodnie przez zaparkowane samochody).

W związku z potwierdzeniem zgłaszanych przez Panią utrudnień podczas przekraczania jezdni ul. Marcinkowskiego spowodowanych zaparkowanymi na chodniku pojazdami, zostanie opracowana dokumentacja projektowa obejmująca montaż słupków blokujących na łuku ulic Marcinkowskiego i L. Pasteura oraz na narożniku ulic Mikulicza-Radeckiego i Chałubińskiego. Przedstawione rozwiązanie poprawi komfort oraz warunki bezpieczeństwa pieszym użytkownikom drogi.

Ponadto informuję, że sprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych na ul. Marcinkowskiego i Pasteura została przedstawiona w dniu 28.01.2016 na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego celem podjęcia przez Straż Miejską czynności kontrolnych po kącie prawidłowości parkowania.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Eżbieta Urban


02-03-2016

Wśród petycji w sprawach związanych z infrastrukturą i gospodarką mamy także przykład pozytywnego rozpatrzenia. Autorka [Petycji w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pieszych na nieoznakowanym przejściu przez ulicę Marcinkowskiego u zbiegu ulic Marcinkowskiego i Pasteura](#), uzasadniając swoją prośbę, zwraca uwagę na utrudnienia w przechodzeniu przez jezdnię na przywołanej ulicy.

Z odpowiedzi na petycję wynika, że jej konsekwencją było przeprowadzenie wizji w terenie i potwierdzenie zgłoszonych utrudnień, czego skutkiem jest podjęcie następujących kroków (por. obok).

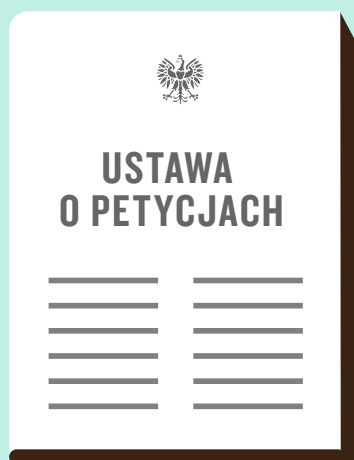
Warto także zwrócić uwagę na stosunkowo krótki czas dzielący złożenie petycji (15 stycznia 2016 roku) od jej rozpatrzenia (23 lutego 2016 roku).

9.
**JAK
ROZPATRYWAĆ
PETYCJE?**



9.

JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?



JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?

Adresat petycji po jej otrzymaniu powinien ocenić, czy pod względem treści jest to rzeczywiście petycja w rozumieniu Ustawy o petycjach. Jeśli tak, to dalej postępuje zgodnie z ustawą, jeśli nie – powinien nadać bieg właściwy do charakteru pisma (wniosek, skarga) i powiadomić o tym składającego petycję.

9.

JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?

Wrocław, 2016-04-21

BPS-ZNS.152.14.2016
EZD: 00030140/2016/W

dotyczy: petycji w sprawie podpięcia kamienicy przy ul. Gwarnej do sieci ciepłowniczej, remontu chodnika oraz zwiększenia kontroli porządku publicznego

W związku z przesłaniem pocztą elektroniczną w dniu 17.04.2016r. - petycji w sprawach j.w., uprzejmie informuję, iż przedmiotowa petycja obarczona jest wadami nieusuwalnymi.

Petycji został nadany numer **14/2016** i została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia pod linkiem:

<http://bip.um.wroc.pl/petycja/21622/petycja-w-sprawie-podpiecia-kamienicy-przy-ul-gwarnej-do-sieci-cieplowniczej-remontu-chodnika-oraz-zwiekszenia-kontroli-porzadku-publicznego>

W związku z wadami nieusuwalnymi określonymi w art. 4 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195), tj.:

- brak wskazania osoby reprezentującej podmiot wnoszący petycję
- brak wskazania miejsca zamieszkania wszystkich podmiotów wnoszących petycję

na podstawie art. 7 ust. 1 tejże ustawy – **petycję pozostawia się bez rozpatrzenia.**

Przykład odpowiedzi na petycję pozostawioną bez rozpatrzenia

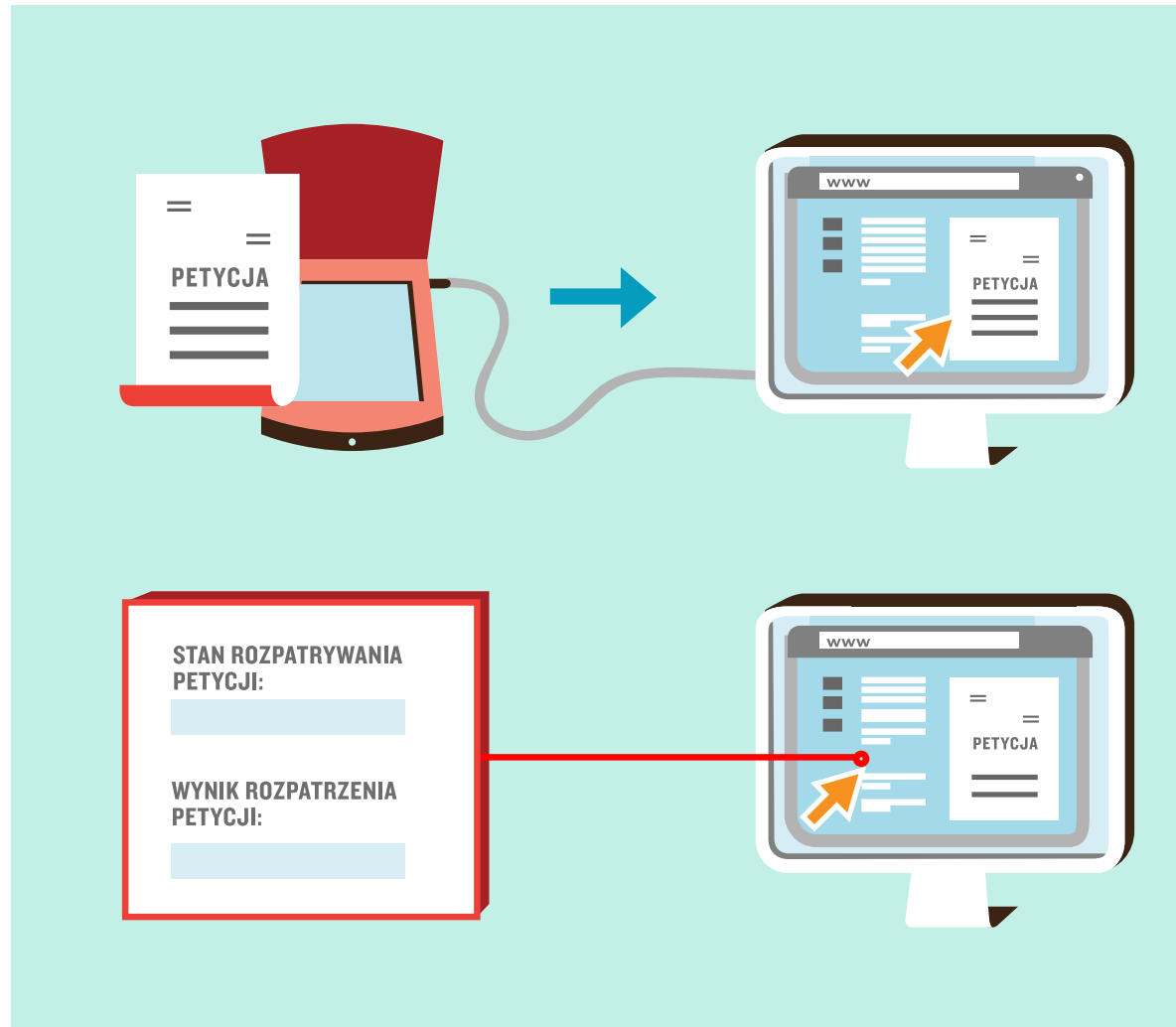
W wypadku innych uchybień formalnych – braku oznaczenia adresata petycji czy wskazania przedmiotu petycji, braku danych podmiotu, w którego interesie została złożona petycja, braku załączonej zgody podmiotu, w którego interesie została złożona petycja – podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wzywa wnoszącego petycję do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w ciągu czternastu dni. Do wezwania trzeba dołączyć pouczenie, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona. Na te działania adresat petycji ma trzydzieści dni od jej złożenia.

Petycja jest pozostawiana bez rozpatrzenia w trzech sytuacjach. Po pierwsze, jeśli nie zawiera oznaczenia podmiotu lub grupy podmiotów wnoszących petycję. Po drugie, gdy nie zawiera informacji o miejscu zamieszkania lub o siedzibie podmiotu wnoszącego petycję, a także adresu korespondencyjnego. Jeśli mamy do czynienia z grupą podmiotów wnoszących petycję, należy wskazać miejsce zamieszkania i siedzibę każdego z tych

podmiotów. Po trzecie, odbiorca petycji może pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej, gdy w petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody nieznane odbiorcy. **JEŚLI ODBIORCA PETYCJI POZOSTAWIA JĄ BEZ ROZPATRZENIA, MUSI O TYM ZAWIADOMIĆ NIEZWŁOCZNIE SKŁADAJĄCEGO PETYCJĘ, A TAKŻE POINFORMOWAĆ GO O POPRZEDNIM ROZSTRZYGNIĘCIU PETYCJI.**



9. JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?



ARTYKUŁ 8 USTAWY O PETYCJACH

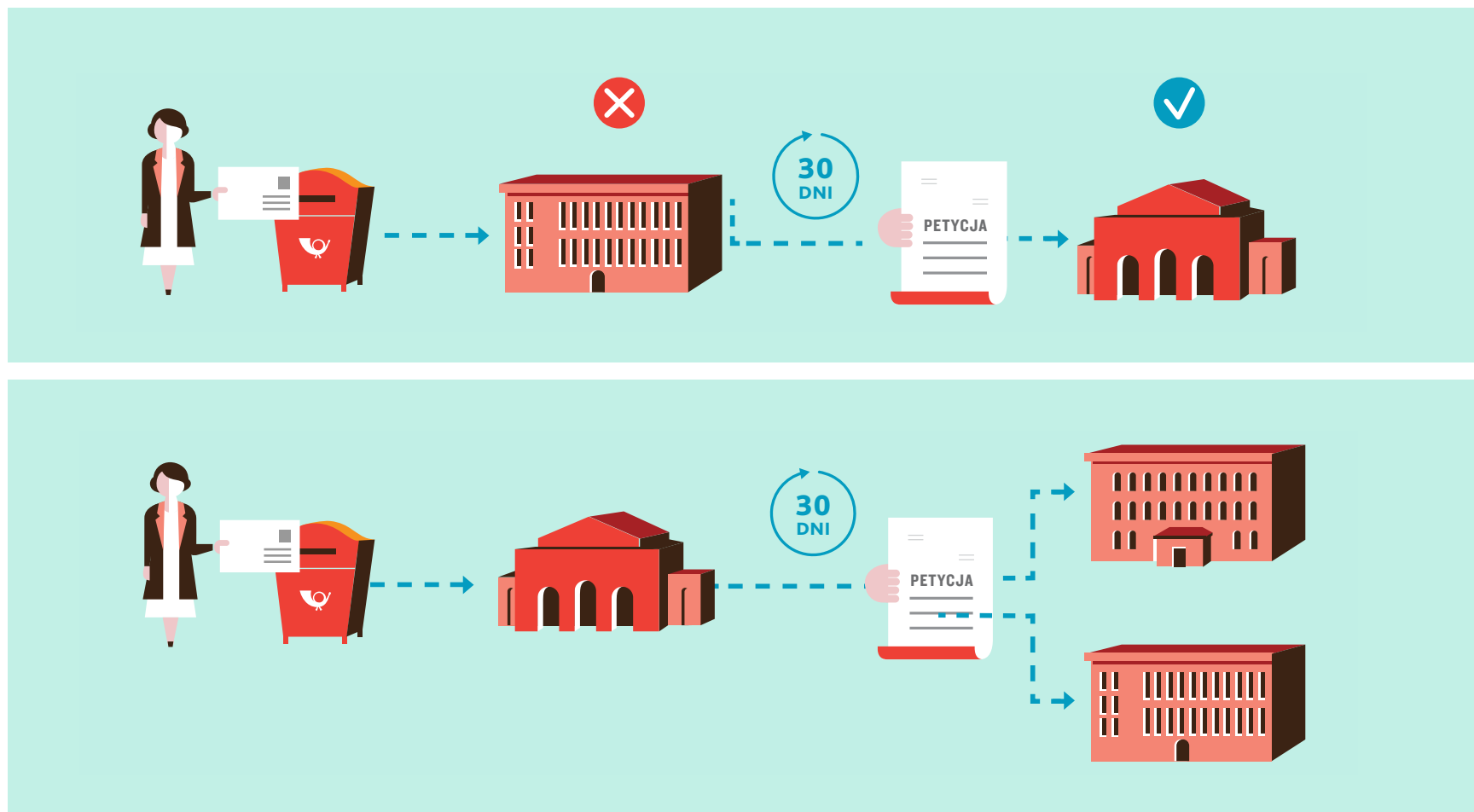
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

Pismo przyjęte do rozpatrzenia jako **PETYCJA MUSI BYĆ NIEZWŁOCZNIE ZESKANOWANE I UMIESZCZONE NA STRONIE INTERNETOWEJ ADRESATA PETYCJI WRAZ Z INFORMACJĄ O DACIE JEJ ZŁOŻENIA**. Jeśli składający petycję wyraził na to zgodę, należy również opublikować jego imię i nazwisko albo nazwę podmiotu. Tutaj również powinny się pojawiać informacje o stanie rozpatrzenia petycji, szczególnie dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu i sposobu załatwienia petycji. O rozstrzygnięciu petycji jest także zawiadamiany składający petycję – listownie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. **ROZSTRZYGNIECIE PETYCJI MUSI ZAWIERAĆ UZASADNIENIE**.

Odbiorca petycji ma na jej **ROZPATRZENIE TRZY MIESIĄCE OD DATY ZŁOŻENIA PETYCJI**. W sytuacji, w której zaszły okoliczności niezależne od odbiorcy petycji, jej rozpatrzenie może się opóźnić o dodatkowe trzy miesiące.

Rozstrzygnięcie petycji jest ostateczne i nie podlega odwołaniu. Składający petycję może jednak wnieść **skargę**, na przykład w sytuacji, gdy adresat petycji nie dotrzymuje ustawowych terminów związanych z jej rozpatrzeniem.

9.
JAK
ROZPATRYWAĆ
PETYCJE?



**CO ROBIĆ, GDY PETYCJA ZOSTAJE SKIEROWANA DO
NIEWŁAŚCIWEGO ADRESATA LUB MA BRAKI FORMALNE?**

Jeśli odbiorca petycji jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

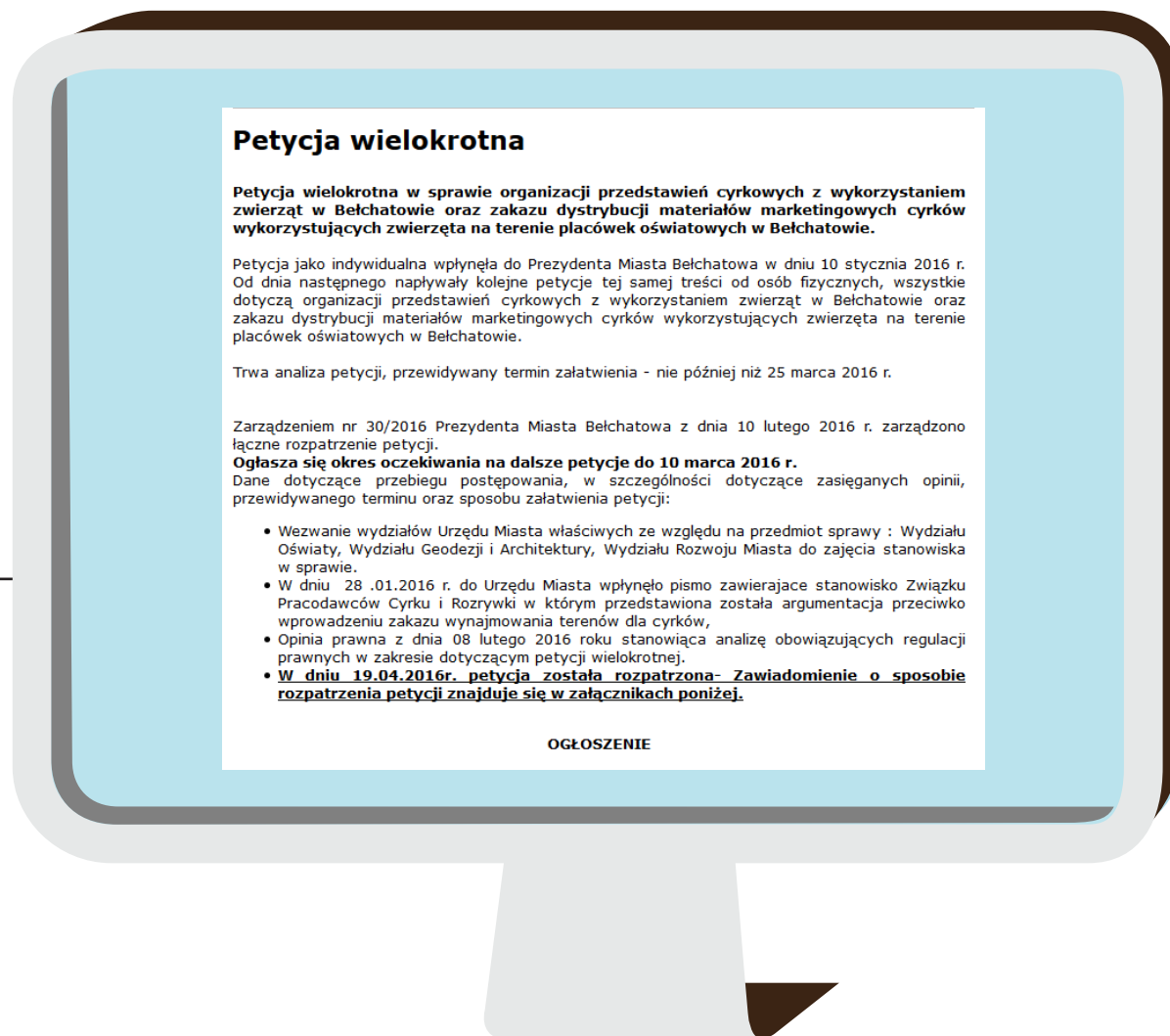
Jeżeli petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, odbiorca petycji rozpatruje ją w zakresie należącym do jego właściwości i przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia jej złożenia, do pozostałych właściwych podmiotów, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

9. JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?

Przykład petycji wielokrotnej

Źródło: Urząd Miasta Bełchatowa

WEJDŹ

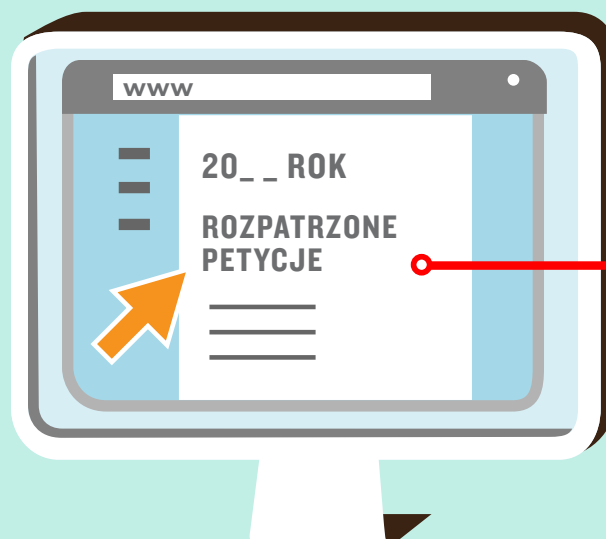


PETYCJA WIELOKROTNA

Jeśli odbiorca petycji otrzymuje więcej niż jedną petycję w tej samej sprawie, może zdecydować o łącznym ich rozpatrywaniu, oznaczając je jako petycję wielokrotną. W tym wypadku na stronie internetowej odbiorcy petycji ogłasza się okres oczekiwania na dalsze petycje, ale nie dłuższy niż dwa miesiące, licząc od dnia ogłoszenia. Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu tych dwóch miesięcy. W pozostałych sprawach odbiorca petycji postępuje z petycją wielokrotną w taki sam sposób, jak z petycją jednorazową.

9.

JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?



LICZBA
PETYCJI

PRZEDMIOT
PETYCJI

SPOSÓB ZAŁATWIENIA
PETYCJI

ZBIORCZA INFORMACJA O PETYCJACH

Odbiorca petycji co roku w terminie do dnia 30 czerwca umieszcza na stronie internetowej lub na stronie internetowej urzędu go obsługującego **ZBIORCZĄ INFORMACJĘ O PETYCJACH ROZPATRZONYCH** w roku poprzednim. Informacja ta zawiera szczególnie dane dotyczące liczby, przedmiotu i sposobu załatwienia petycji. Przykład takiego zestawienia dotyczącego petycji złożonych do wojewody wielkopolskiego znajduje się na stronie 55.

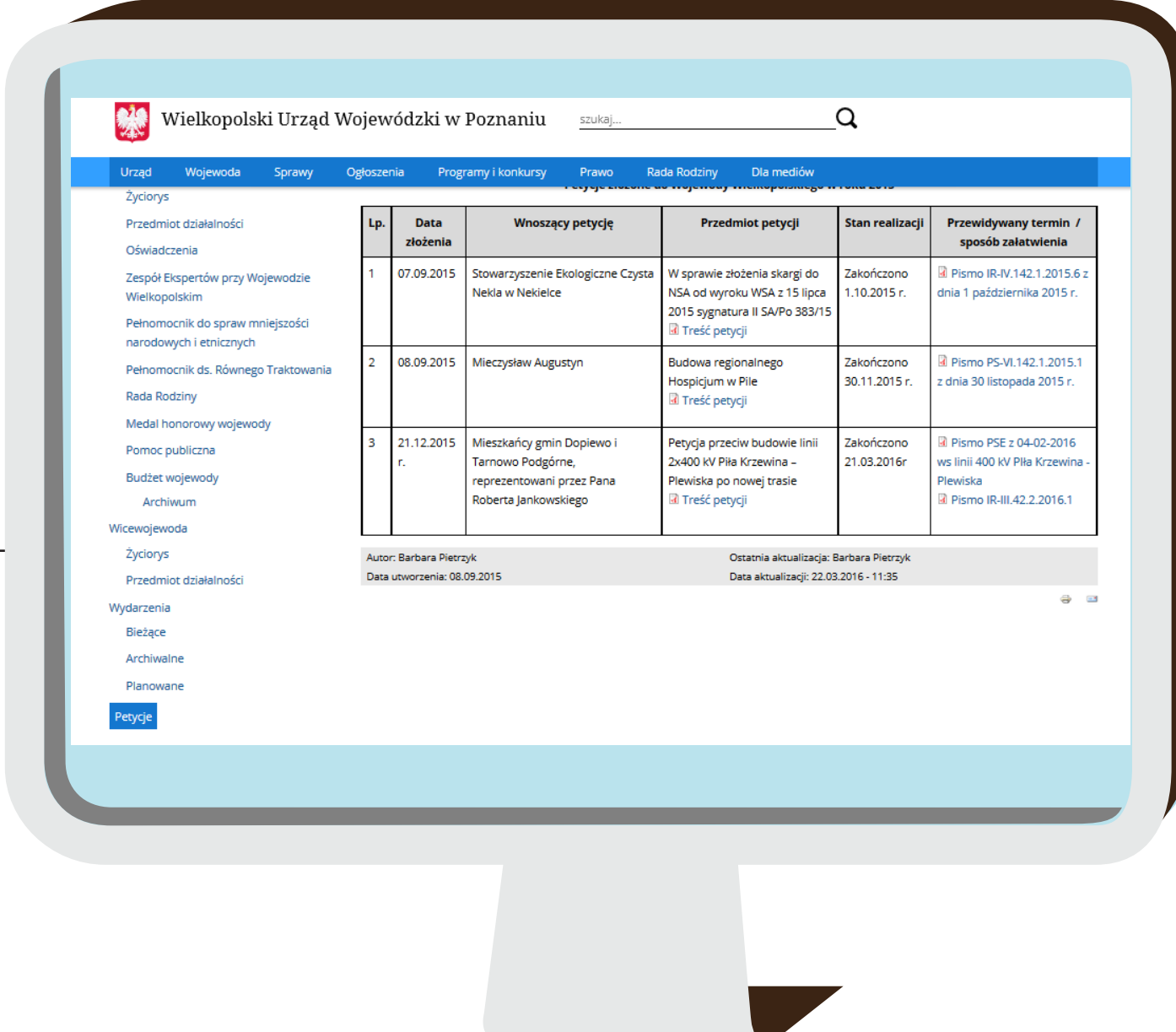


9. JAK ROZPATRYWAĆ PETYCJE?

Zbiornicze roczne zestawienie
petycji złożonych do wojewody
wielkopolskiego

Źródło: Wielkopolski Urząd
Wojewódzki

WEJDŹ



The screenshot shows the official website of the Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu. The page features a navigation bar with links to various services and a search bar. A sidebar on the left lists categories such as 'Życiorys', 'Przedmiot działalności', 'Oświadczenia', 'Zespół Ekspertów przy Wojewodzie Wielkopolskim', 'Pełnomocnik do spraw mniejszości narodowych i etnicznych', 'Pełnomocnik ds. Równego Traktowania', 'Rada Rodziny', 'Medal honorowy wojewody', 'Pomoc publiczna', 'Budżet wojewody', 'Archiwum', 'Wicewojewoda', 'Wydarzenia', 'Bieżące', 'Archiwalne', and 'Planowane'. The main content area displays a table of petitions with columns for 'Lp.', 'Data złożenia', 'Wnoszący petycję', 'Przedmiot petycji', 'Stan realizacji', and 'Przewidywany termin / sposób załatwienia'. Three petitions are listed, each with a 'Treść petycji' link. At the bottom of the table, it states 'Autor: Barbara Pietrzyk' and 'Data utworzenia: 08.09.2015', along with the last update information: 'Ostatnia aktualizacja: Barbara Pietrzyk' and 'Data aktualizacji: 22.03.2016 - 11:35'.

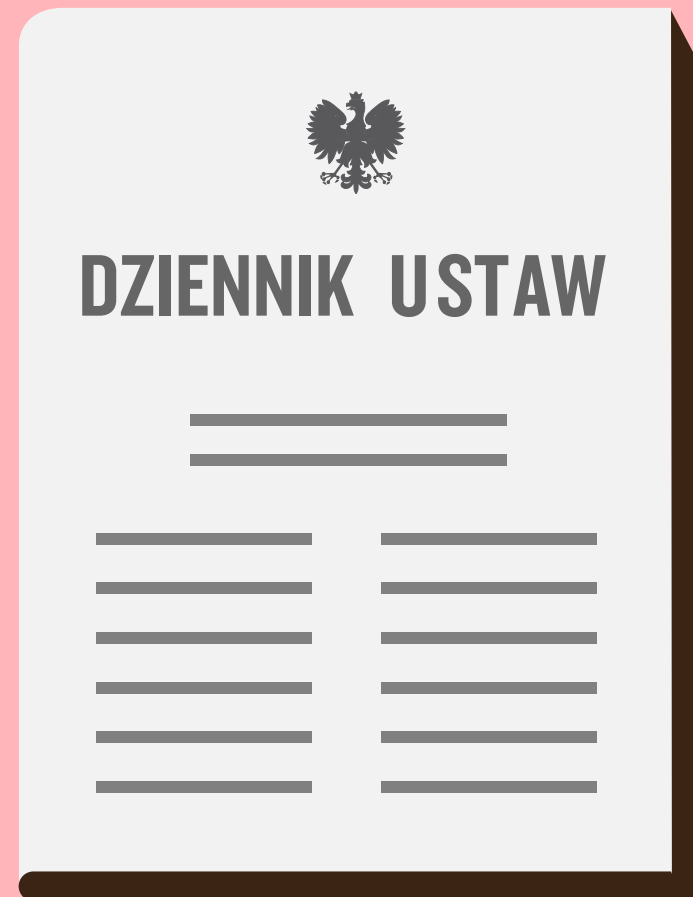
Lp.	Data złożenia	Wnoszący petycję	Przedmiot petycji	Stan realizacji	Przewidywany termin / sposób załatwienia
1	07.09.2015	Stowarzyszenie Ekologiczne Czysta Neki w Neki	W sprawie złożenia skargi do NSA od wyroku WSA z 15 lipca 2015 sygnatura II SA/Po 383/15 Treść petycji	Zakończono 1.10.2015 r.	Pismo IR-IV.142.1.2015.6 z dnia 1 października 2015 r.
2	08.09.2015	Mieczysław Augustyn	Budowa regionalnego Hospicjum w Pile Treść petycji	Zakończono 30.11.2015 r.	Pismo PS-VI.142.1.2015.1 z dnia 30 listopada 2015 r.
3	21.12.2015 r.	Mieszkańcy gmin Dopiewo i Tarnowo Podgórne, reprezentowani przez Pana Roberta Jankowskiego	Petycja przeciw budowie linii 2x400 kV Pila Krzewina - Plewiska po nowej trasie Treść petycji	Zakończono 21.03.2016 r.	Pismo PSE z 04-02-2016 ws linii 400 kV Pila Krzewina - Plewiska Pismo IR-III.42.2.2016.1

Autor: Barbara Pietrzyk
Data utworzenia: 08.09.2015

Ostatnia aktualizacja: Barbara Pietrzyk
Data aktualizacji: 22.03.2016 - 11:35

10.

**UŻYTECZNE
ŹRÓDŁA
INFORMACJI**



10.

UŻYTECZNE ŹRÓDŁA INFORMACJI

- Katarzyna Banul, Filip Pazderski, Tomasz Schimanek, Paulina Sobiesiak-Penszko, Raport podsumowujący monitoring wdrażania ustawy o petycjach, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2016.
- Krzysztof Izdebski, Ustawa o petycjach – fundament czy fasada?
- Hubert Izdebski, Petycja jako instrument sprawnego rozwiązywania problemów społecznych w jednostkach samorządu terytorialnego. Istotne różnice między wnioskiem i skargą.
- Anna Rytel-Warzocho, Prawo petycji w Polsce na tle rozwiązań europejskich – stan obecny i perspektywy, Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012.
- Anna Rytel-Warzocho, Ustawowa regulacja prawa petycji – szansa na skuteczne narzędzie społecznej partycypacji, „Analizy i Opinie” 2012, nr 130.

AKTY PRAWNE, O KTÓRYCH MOWA W PORADNIKU:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 r., nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z 2014 r., poz. 1195)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23, 868, 996)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r., poz. 718, 846, 996)
- Ustawa z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz.U. z 2014, poz. 1648 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., nr 5, poz. 46)

Publikacja powstała w ramach projektu „Upowszechnienie wiedzy na temat petycji jako instrumentu zwiększającego wpływ obywateli na decyzje podejmowane przez administrację publiczną”, dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.



AUTORZY: Katarzyna Banul, Tomasz Schimanek, Agata Winiarska

REDAKCJA JĘZYKOWA: Marcin Grabski (mesem.pl)

REALIZACJA GRAFICZNA I SKŁAD:  RZECZOBRAZKOWE

© Copyright by Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2016

Wydawca:

Fundacja Instytut Spraw Publicznych
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5 lok. 22
tel. (22) 556 42 60, faks (22) 556 42 62

ISBN: 978-837689219-1

**INSTYTUT SPRAW
PUBLICZNYCH**



Instytut Spraw Publicznych

ul. Szpitalna 5 lok. 22 | 00-031 Warszawa

tel. (+48 22) 556 42 60 | faks (+48 22) 556 42 62

www.isp.org.pl